

Znak: Sz.O.X/12/2021

Wykonawcy (strona internetowa)

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

### ZAMAWIAJĄCY

Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem  
ul. Szpitalna 5  
18-200 Wysokie Mazowieckie  
tel. +48 86 477 55 01, fax. +48 86 275 20 47  
e mail: sekretariat@szpitalwysmaz.pl

### Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

- ZARZĄDZENIE Nr 151/2020/DEF PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 30 września 2020 r. w sprawie warunków udzielania i rozliczania dofinansowania informatyzacji świadczeniodawców – integracja TOPSOR z HIS  
<https://www.nfz.gov.pl/zarządzenia-prezesa/zarządzenia-prezesa-nfz/zarządzenie-nr-1512020def,7237.html>

- Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 151/2020/DEF Prezesa NFZ, z dnia 30 września 2020 r.

### **WZÓR** WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

*VI. ZOBOWIĄZANIE* Zobowiązuję się do:

*2) stosowania procedur zawierania umów- Prawo zamówień publicznych*

- Umowę zawartą z Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym o partnerstwie w realizacji Projektu „Tryby Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR)” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
- Komunikat Wyjaśniający Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02)
- Wyrok Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C179/32 PL3.7.2010).
- Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019) oraz zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2275) .
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175) i k.c.

Zaprasza się Wykonawców do składania ofert

### **na usługę:**

Informatyzacja świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie integracji Projektu „Tryby Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym

# **(TOPSOR)" ze szpitalnym systemem informatycznym– HIS (Hospital Information Systems)**

Wspólny Słownik Zamówień- Common Procurement Vocabulary (CPV)

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72320000-4 Usługi bazy danych

## **1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa Informatyzacja świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie integracji Projektu „Tryby Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR)" ze szpitalnym systemem informatycznym– HIS (Hospital Information Systems)

2. Usługę należy wykonać według „**Opisu integracji HIS – TOPSOR"** stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego zaproszenia.

### **1. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres: [bhp@szpitalwysmaz.pl](mailto:bhp@szpitalwysmaz.pl) lub przesyłając zapytanie faksem na nr +48 86 275 20 47

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej.

Nie udziela się jakichkolwiek informacji przez telefon ani osobiście.

### **2. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:  
60 dni od podpisania umowy.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Oferty mogą złożyć Wykonawcy, którzy :

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

### **4. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Formą złożenia oferty jest forma elektroniczna. Podpisane Pliki w .pdf należy przesłać do Zamawiającego.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim,. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem załącznika nr 2 do zaproszenia
- 4) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę należy przesłać do dnia **22.04.2021 r. do godz. 12.00:**

na adres mailowy: [bhp@szpitalwysmaz.pl](mailto:bhp@szpitalwysmaz.pl)

Nazwa pliku to: **oferta integracja TOPSOR z HIS**

Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje o złożonych ofertach.

### **5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

#### **1) kryterium: Cena całości zamówienia – 100%**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto x 100 %

Cena oferty badanej brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 100.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-100 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

**6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni**

**7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom w formie elektronicznej oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej Zamawiającego.

**8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Treść umowy musi wynikać z treści niniejszego zaproszenia. Przy podpisaniu umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu niezbędne dokumenty oraz wymagane pełnomocnictwa.

**9. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.**

**10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W takiej informacji wykonawca powinien podać który artykuł ustawy Pzp lub innego aktu prawnego został naruszony, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący

### **13. INNE**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Szpitala Ogólnego do zawarcia umowy.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego.**

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się przez e-mail: [iod@kancelariarp.pl](mailto:iod@kancelariarp.pl) lub listownie - na wyżej wskazanym adresie korespondencyjnym.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO w celu:
  - związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ,
  - a. w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem,
  - b. podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),
  - c. podmiotom upoważnionym przez Pana/Panią;
  - d. wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Dane osobowe dotyczące otwarcia ofert i wyłonienia wykonawcy będą też opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie określonych przepisów prawa.
9. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

Z-ca DYREKTORA  
ds. administracyjno-ekonomicznych

*Wojciech Łuczaj*

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)