

Znak: Sz.O.X/6/2021

Wykonawcy (strona internetowa)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000,- złotych netto

ZAMAWIAJĄCY

Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem
ul. Szpitalna 5
18-200 Wysokie Mazowieckie
tel. +48 86 477 55 01, fax. +48 86 275 20 47
e mail: sekretariat@szpitalwysmaz.pl

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

- Komunikat Wyjaśniający Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02).
- Wyrok Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C179/32 PL3.7.2010).
- Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019) oraz zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2275)

Zaprasza się Wykonawców do składania ofert
na dostawę:

materiałów biurowych i papierniczych szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia

Wspólny Słownik Zamówień- Common Procurement Vocabulary (CPV)
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.Przedmiotem zamówienia jest umowa na usługę dostarczania do Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem materiałów biurowych, papierniczych i tonerów do drukarek
2. Usługę należy wykonać według „**Zestawienie materiałów biurowych i papierniczych**”
3. Materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i winny posiadać najwyższą wydajność /dopuszczalne zamienniki/.

2. INFORMACJE RODO:

1. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Adam Staśkiewicz, a.staskiewicz@szpitalwysmaz.pl

2. 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,

c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,

d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórkę Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,

e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,

f) archiwizacji postępowania.

4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.

6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:

a) prawo dostępu do danych (art. 15),

b) prawo sprostowania danych (art. 16),

c) prawo do usunięcia danych (art. 17),

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).

e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,

c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

3. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres: bhp@szpitalwysmaz.pl lub przesyłając zapytanie faksem na nr +48 86 275 20 47

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej.

Nie udziela się jakichkolwiek informacji przez telefon ani osobiście.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: 12 miesięcy od podpisania umowy.

2. Materiały będą dostarczane do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniami cząstkowymi (w formie elektronicznej wiadomości e-mail przez Zamawiającego) wg cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od przyjęcia zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;

- spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Formą złożenia oferty jest forma elektroniczna. Podpisane Pliki w .pdf należy przesłać do Zamawiającego.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zaproszenia.
- 4) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę należy przesłać do dnia **19.02.2021 r. do godz. 15.00:**

na adres mailowy: bhp@szpitalwysmaz.pl

Nazwa pliku to: oferta **Dostawa materiałów biurowych dla Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem**

Niewłocznie po upływie terminu składania ofert zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje o złożonych ofertach.

7. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1) kryterium: Cena całości zamówienia – 100%

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto x 100 x 100 %

Cena oferty badanej brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 100.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-100 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom w formie elektronicznej oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Treść umowy musi wynikać z treści niniejszego zaproszenia. Przy podpisaniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne dokumenty oraz wymagane pełnomocnictwa.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.

12. Płatność przez zamawiającego:

Należności będą płatne w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące

poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W takiej informacji wykonawca powinien podać który artykuł ustawy Pzp lub innego aktu prawnego został naruszony, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący

DYREKTOR

Mariola Kucharcwicz

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Zestawienie materiałów biurowych i papierniczych.
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy.