

**REGULAMIN**  
**przeprowadzania wyborów do Rady Pracowników**  
**Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Wybór członków Rady Pracowników Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem następuje w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 7 kwietnia 2006r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz.550 ze zm.) zwanej dalej Ustawą oraz o przepisy niniejszego Regulaminu.
2. Zgodnie z Ustawą, załoga wybiera (pięciu) członków Rady Pracowników.
3. Wybory członków Rady Pracowników odbywają się w terminie określonym przez Pracodawcę, w terminie 30 dni od dnia przekazania pracownikom informacji o tym terminie.
4. Wybory są tajne, bezpośrednie i równe, tzn. że każdy pracownik może głosować tylko osobiście i przysługuje mu jeden głos.
5. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu pracownikowi.
6. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi, który przepracował w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem nieprzerwanie co najmniej rok z wyjątkiem:
  - a) Kierującemu jednoosobowo zakładem pracy,
  - b) Zastępcy kierującego jednoosobowym zakładem pracy,
  - c) Pracownikowi wchodzącemu w skład kolegiального organu zarządzającego zakładem pracy,
  - d) Głównego Księgowego
  - e) Radcy Prawnego
  - f) Pracowników młodocianych
7. Kadencja Rady Pracowników trwa 4 lata.
8. W przypadku zmniejszenia się składu członków Rady Pracowników wybranych przez załogę zarządza się wybory uzupełniające.

**II. Organizacja wyborów**

1. Wybory członków załogi do Rady Pracowników organizuje pracodawca na pisemny wniosek grupy, co najmniej 10 % pracowników.
2. Przekazanie pracownikom informacji o terminie wyborów członków Rady Pracowników następuje w sposób zwyczajowo przyjęty przez Pracodawcę do komunikowania pracownikom swoich decyzji i zarządzeń, tj. poprzez przekazanie zarządzenia

kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala, umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem oraz w Ciechanowcu.

3. Wybory odbywają się w czasie dwóch dni roboczych na terenie Szpitala.
4. Po uzgodnieniu z Komisją Wyborczą, Pracodawca informuje załogę o terminie przeprowadzenia wyborów do Rady Pracowników oraz terminie zgłoszenia kandydatów na członków Rady Pracowników.

### **III. Komisja Wyborcza**

1. Za przygotowanie wyborów odpowiada Pracodawca, a za przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie jego wyników odpowiada Komisja Wyborcza.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Pracodawca powołuje od 3 do 5 osobową Komisję Wyborczą w skład której wchodzi przedstawiciele:
  - a) Pracodawcy,
  - b) związków zawodowych działający u Pracodawcy,
  - c) pracownik Szpitala należący do związków zawodowych,
  - d) pracowników niezrzeszonych,
  - e) pracowników administracji.
3. Kandydata do Komisji Wyborczej określonych w punkcie b i c, zgłasza Pracodawcy związek zawodowy w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia terminów wyborów.
4. Prawo zgłoszenia na członka Komisji Wyborczej określonych w punkcie d i e, przysługuje grupie co najmniej 5 pracowników. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Zgłoszenia dokonuje się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia terminów wyborów.
5. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Wyborczej dokonuje się do Pracodawcy za pośrednictwem sekretariatu Szpitala.
6. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów, wyboru spośród zgłoszonych dokonuje Pracodawca uwzględniając kolejność zgłoszeń.
7. Pracownik, który kandyduje na członka Rady Pracowników, nie może być członkiem Komisji Wyborczej.
8. Osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej nie mogą prowadzić kampanii na rzecz zgłoszonych kandydatów.
9. Pracodawca ogłasza skład Komisji Wyborczej i zwołuje jej pierwsze posiedzenie.
10. Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie:

- a) Przewodniczącego
- b) Zastępcę Przewodniczącego
- c) Sekretarza
- d) Dwóch członków.

Wyboru dokonuje się w formie uchwały – załącznik nr 2 do Regulaminu.

- 11. Kolejne posiedzenia Komisji Wyborczej zwołuje i im przewodniczy Przewodniczący Komisji Wyborczej.
- 12. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Pracodawcy, w miejscu udostępnionym przez Pracodawcę.
- 13. Komisja Wyborcza może podejmować uchwały, jeżeli wszyscy jej członkowie zostali powiadomieni o terminie, czasie i miejscu posiedzenia.
- 14. Uchwały Komisji Wyborczej zapadają większością głosów.
- 15. Z posiedzeń Komisji Wyborczej sporządza się protokół – załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 16. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - a) Uzgodnienie z Pracodawcą terminu i miejsca przeprowadzenia wyborów,
  - b) zarejestrowanie kandydatów,
  - c) przeprowadzenie głosowania,
  - d) ustalenie wyników wyborów,
  - e) sporządzenie protokołu wyborów,
  - f) ogłoszenie wyników wyborów.
- 17. Komisja Wyborcza działa na podstawie niniejszego Regulaminu przez całą kadencję.
- 18. Komisja Wyborcza rozpatruje skargi na działalność członków Komisji Wyborczej oraz skargi dotyczące przebiegu głosowania.

#### **IV. Spis wyborców**

- 1. Spis wyborców przygotowuje dział kadr, zatwierdza Pracodawca.
- 2. Na listy wyborców wpisani są pracownicy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
- 3. Komisja Wyborcza otrzymuje spis wyborców nie później niż 3 dni przed datą głosowania.
- 4. Listy wyborców udostępnia się pracownikom.

#### **V. Zgłaszanie kandydatów**

- 1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Pracowników u Pracodawcy zatrudniającego powyżej 100 pracowników – wybierają pracownicy spośród kandydatów zgłoszonych na piśmie przez grupę co najmniej 20 pracowników posiadających czynne



- prawo wyborcze poprzez zamieszczenie własnoręcznego podpisu na liście dla zgłoszonego kandydata.
2. Termin zgłaszania kandydatów na członków Rady Pracowników do Komisji Wyborczej, wynosi 21 dni od powiadomienia o wyborach.
  3. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady Pracowników stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
  4. Kandydować na członka Rady Pracowników mogą tylko te osoby, którym przysługuje bierne prawo wyborcze.
  5. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
    - a) imię i nazwisko kandydata,
    - b) komórkę organizacyjną
    - c) stanowisko
    - d) listę osób popierających kandydata
    - e) pisemne oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na kandydowanie na członka R.P.
  6. Listę kandydatów na członków Rady Pracowników sporządza Komisja Wyborcza.
  7. Kandydaci umieszczeni są na liście alfabetycznie.
  9. Komisja Wyborcza publikuje listę kandydatów do Rady Pracowników w terminie, co najmniej 5 dni przed dniem głosowania, umieszczając na liście imię i nazwisko oraz stanowisko pracy.

## **VI. Karty do głosowania**

1. Drukowanie kart do głosowania zarządza i wykonuje Komisja Wyborcza.
2. Nazwiska kandydatów umieszczone są na kartach do głosowania alfabetycznie.
3. Karta do głosowania drukowana jest jednostronnie. Umieszcza się na niej również krótką informację o sposobie głosowania oraz ilości osób wybieranych do rady.
4. Kartę opatruje się pieczęcią firmową zakładu pracy w kolorze czerwonym.

## **VII. Głosowanie**

1. Głosowanie odbywa się w sposób ustalony przez Komisję Wyborczą.
2. Przez cały czas głosowania w miejscu wyborczym winno znajdować się co najmniej 3 członków Komisji Wyborczej.
3. Przed głosowaniem Komisja Wyborcza sprawdza:
  - a) tożsamość wyborcy na podstawie dokumentu ze zdjęciem

- b) obecność na spisie wyborców
- 4. Przyjęcie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście uprawnionych do głosowania.
- 5. Karty do głosowania wrzucane są do urny opieczętowanej przez Komisję Wyborczą.
- 6. Głosowanie przeprowadza się poprzez wstawienie znaku „X” w kracie przy nazwisku kandydata.
- 7. Głos jest ważny, jeśli znak „X” przy ilości kandydatów nie większej niż wybiera się członków Rady Pracowników.
- 8. Głos jest nieważny gdy:
  - a) jest oddany na niewłaściwej karcie do głosowania; na karcie nie wydanej przez Komisję Wyborczą,
  - b) gdy znaków „X” jest więcej niż wybiera się kandydatów,
  - c) gdy karta jest zniszczona lub podarta.

### **VIII. Ustalenie wyników wyborów**

- 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym podaje:
  - a) liczbę uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbę głosujących,
  - c) ważność wyborów,
  - d) liczbę głosów ważnych,
  - e) liczbę głosów nieważnych,
  - f) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - g) wybranych członków Rady Pracowników,
  - h) inne istotne informacje dotyczące przebiegu wyborów.
- 2. Jeżeli liczba kart do głosowania w urnie jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole głosowania przypuszczalną przyczynę powstania tej niezgodności.
- 3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.
- 4. Wybory są ważne, gdy uczestniczy w nich, co najmniej 50% zatrudnionych pracowników.
- 5. W przypadku, gdy w wyborach nie wzięło udziału, co najmniej 50% pracowników, po upływie 30 dni od dnia tych wyborów przeprowadza się ponowne wybory, które uznaje się za ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
- 6. Za wybranych na członków Rady Pracowników uważa się tych kandydatów, którzy w kolejności otrzymali najwięcej głosów.

7. W razie, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, a liczba miejsc pozostających do obsadzenia jest mniejsza od liczby tych kandydatów, wyboru członków Rady Pracowników dokonują ponownie pracownicy spośród tych kandydatów.
8. Komisja Wyborcza publikuje wyniki wyborów bez zbędnej zwłoki.
9. Komisja Wyborcza przyjmuje i rozpatruje odwołania związane z wyborami w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
10. Pełną dokumentację wyborczą przechowuje Pracodawca.

### **IX. Wybory uzupełniające**

1. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady Pracowników z powodu:
  - a) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy
  - b) zrzeczenia się funkcji
  - c) odwołaniazarządza się wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające zarządza Pracodawca na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### **X. Ustanie członkostwa w radzie pracowników**

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Pracowników następuje wskutek:
  - a) zrzeczenia się mandatu;
  - b) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - c) odmowy pełnienia funkcji członka rady po ogłoszeniu wyników wyborów;
  - d) złożenia wniosku o odwołanie z pełnionej funkcji przez co najmniej 50% pracowników zatrudnionych u pracodawcy;
  - e) utraty prawa wybieralności;
  - f) śmierci.

### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Koszty wyborów obciążają Pracodawcę .
2. Komisja Wyborcza wykonuje wszelkie czynności w ramach godzin pracy.
3. Członkowie Komisji Wyborczej za czynności wykonywane w czasie godzin pracy zachowują prawo do wynagrodzenia.

4. Członkowie Komisji Wyborczej na czas wykonywania swoich obowiązków w Komisji zwolnieni są z obowiązku świadczenia pracy.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje na kadencję Rady Pracowników w latach 2018-2022.
6. Regulamin został uzgodniony i wchodzi w życie z dniem ..... 23.07.2018.

## PODPISY:

### Pracodawca

Z up. DYREKTORA  
Z-ca DYREKTORA ds. LECZNICTWA  
dr n med. Jolanta Stępien-Kowicz

.....  
(pieczęć pracodawcy)

### Wylonieni pracownicy

SZPITAL OGOLNY  
w Wysokiem Mazowieckiem  
ul. Szpitalna 5  
18-200 Wysokie Mazowieckie  
tel. 86/4775501, fax. 86/2752047  
NIP 722-13-34-542, Regon 450666236