

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz. 450 z późn. zm.)
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 146 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Szpital – Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem,
 - 2) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 3) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - 4) Udzielający zamówienia – zamawiający, Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem. Zamówienie obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 5) Przyjmujący zamówienie - podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie objętym postępowaniem konkursowym określonym w Regulaminie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zwanego również Oferentem,
 - 6) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.

§ 2

1. Konkurs prowadzi Komisja konkursowa, zwana dalszej części Komisją, powołaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert (SWKO), Ogłoszeniem o konkursie ofert, niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami.
3. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest jej Przewodniczący.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 50% składu osobowego komisji, w tym Przewodniczącego.
5. Członkowie Komisji uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.
6. Po otwarciu ofert członkowie komisji składają oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z prac Komisji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert lub z chwilą unieważnienia postępowania konkursowego.

§ 3

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny zwanymi "Przyjmującym zamówienie", o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem. Do ogłoszenia zostanie dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
- 4) miejsce i termin rozstrzygnięcia ofert,
- 5) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- 6) informację o możliwości składania protestów i odwołań.

3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem i w ogłoszeniu konkursu ofert.

4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.

5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym udostępnionym przez Szpital, stanowiąca załącznik nr 1 do SWKO, w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

6. Ofertę podpisuje Oferent własnoręcznie.

7. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.

8. W treści oferty należy wskazać:

- a. imię i nazwisko lub nazwę Oferenta
- b. Nazwisko rodowe
- c. Imię ojca i matki
- d. Data urodzenia
- e. PESEL
- f. adres miejsca wykonywania działalności
- g. nr księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą
- h. nr telefonu, mail
- i. NIP
- j. REGON
- k. proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie (cenę świadczeń zdrowotnych wyrażoną w złotych polskich)
- l. oferowaną ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych

9. Do oferty należy dołączyć:

a) oryginały lub potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem:

- kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń, zgodnych z przedmiotem zamówienia, utrzymywanie ważności przez cały okres umowy,
- kserokopię dyplomu studiów,
- kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- kserokopię prawa wykonywania zawodu,
- aktualne orzeczenie lekarskie, zgodne z przedmiotem zamówienia,
- aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku (objętym konkursem) – utrzymywanie ważności przez cały okres umowy;
- aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, przy realizacji której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub kopia książeczki zdrowia z wpisem zaświadcującym brak przeciwwskazań) na określonym stanowisku (objętym konkursem) – utrzymywanie ważności przez cały okres umowy,
- aktualne okresowe szkolenie BHP;

b) wydruk CEIDG, Księgi Rejestrowej,

c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022 roku poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

d) wypełnione i podpisane następujące załączniki do SWKO:

- oświadczenie o zdolności do czynności prawnych - zał. nr 2 do SWKO,
- oświadczenie ze standardów ochrony małoletnich (SOM) – zał. nr 3 do SWKO,
- oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę - zał. nr 5 do SWKO (jeśli dotyczy).

10. Oferent nie może figurować w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem Nr 20/2026 z dnia 07.04.2026r. i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej

a) w części jawnej konkursu komisja:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz podaje liczbę otrzymanych ofert,
- otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki,
- przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia;

b) w części niejawnej konkursu komisja:

- wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które spełniają wymagania konkursu,
- nie dokonuje wyboru żadnej oferty,
- może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

3. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a. złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
- b. zawierające nieprawdziwe informacje,

- c. zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,
- d. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń, lub oferowanej ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
- e. zawierające rażąco niską cenę bądź proponowana cena przekracza maksymalną kwotę pieniężną wydatkowaną przez Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne,
- f. nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- g. złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu lub oferta złożona została w zakresie nieokreślonym w Ogłoszeniu o konkursie,
- h. złożone przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
- i. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- j. złożoną przez Oferenta, który widnieje w Rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j. z dnia 07.07.2023).

5. W przypadku, gdy braki dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 7.
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

8. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty ocenia oferty zgodnie z kryteriami. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie i Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem

9. Komisja konkursowa informuje o rozstrzygnięciu postępowania ogłoszeniem, w którym zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

Ogłoszenie jest publikowane niezwłocznie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

10. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

§ 5

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują następujące środki odwoławcze:

- 1) umotywowany protest do Komisji konkursowej,
 - 2) odwołanie do Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem.
2. Umotywowany protest do Komisji konkursowej oferent może złożyć w toku postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Protest nie przysługuje na następujące czynności:
- 1) wybór trybu postępowania,

- 2) niedokonanie wyboru danego Oferenta,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
10. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
 - 1) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - 2) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
11. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, który stosuje się odpowiednio.
2. Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej.

§ 7

1. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się odpowiednio w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Ustawy o działalności leczniczej.
2. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.

§ 8

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają z żadną stroną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że Administratorem danych osobowych osób przystępujących do Konkursu ofert jest Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się przez e-mail: iod@kancelariarp.pl lub listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu postępowania konkursowego na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w trybie przepisów art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156). (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem,
 - b. podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),
 - c. podmiotom upoważnionym przez osoby, których dane dotyczą;
 - d. osobom, które wystąpią o udostępnienie dokumentacji konkursowej w trybie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;
Dane osobowe dotyczące otwarcia ofert i wyłonienia wykonawcy będą też opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Konsekwencją nie podania danych będzie odrzucenie oferty.
9. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
10. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164. z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
11. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia ww. informacji na temat przetwarzania danych osobowych osobom fizycznym, od których bezpośrednio lub pośrednio pozyskał dane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (spełnienie obowiązków informacyjnych).

DYREKTOR
SZPITALA OGÓLNEGO
w Wysokiem Mazowieckiem

Wojciech Łuczaj