

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz. 450 z późn. zm.)
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 146 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Szpital – Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem,
 - 2) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 3) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - 4) Udzielający zamówienia – zamawiający, Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem. Zamówienie obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 5) Przyjmujący zamówienie - podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie objętym postępowaniem konkursowym określonym w Regulaminie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zwanego również Oferentem,
 - 6) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.

§ 2

1. Konkurs prowadzi Komisja konkursowa, zwana dalszej części Komisją, powołaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert (SWKO), Ogłoszeniem o konkursie ofert, niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami.
3. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest jej Przewodniczący.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 50% składu osobowego komisji, w tym Przewodniczącego.
5. Członkowie Komisji uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.
6. Po otwarciu ofert członkowie komisji składają oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z prac Komisji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja rozwiązuje się z chwilą podpisania przez Oferenta umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 3

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny zwanymi "Przyjmującym zamówienie", o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem. Do ogłoszenia zostanie dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
- 4) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
- 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia ofert,
- 6) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- 7) informację o możliwości składania protestów i odwołań.

3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem i w ogłoszeniu konkursu ofert.

4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.

5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym udostępnionym przez Szpital, stanowiąca załącznik nr 1 do SWKO, w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

6. Ofertę podpisuje Oferent własnoręcznie.

7. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.

8. W treści oferty należy wskazać:

- a. imię i nazwisko lub nazwę Oferenta
- b. Nazwisko rodowe
- c. Imię ojca i matki
- d. Data urodzenia
- e. PESEL
- f. nr księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą
- g. nr telefonu, mail
- h. NIP
- i. REGON
- j. proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie (cenę świadczeń zdrowotnych wyrażoną w złotych polskich)
- k. oferowaną ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych

9. Do oferty należy dołączyć:

- a) oryginały lub potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem:

- kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń, zgodnych z przedmiotem zamówienia, utrzymywanie ważności przez cały okres umowy,
 - kserokopię dyplomu studiów,
 - kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - kserokopię prawa wykonywania zawodu,
 - aktualne orzeczenie lekarskie, zgodne z przedmiotem zamówienia,
 - aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku (objętym konkursem) – utrzymywanie ważności przez cały okres umowy;
 - aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, przy realizacji której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub kopia książeczki zdrowia z wpisem zaświadcującym brak przeciwwskazań) na określonym stanowisku (objętym konkursem) – utrzymywanie ważności przez cały okres umowy,
 - aktualne okresowe szkolenie BHP;
- b) wydruk CEIDG, Księgi Rejestrowej,

c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022 roku poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

d) wypełnione i podpisane następujące załączniki do SWKO:

- oświadczenie o zdolności do czynności prawnych - zał. nr 2 do SWKO,
- oświadczenie ze standardów ochrony małoletnich (SOM) – zał. nr 3 do SWKO,
- oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę - zał. nr 5 do SWKO (jeśli dotyczy).

10. Oferent nie może figurować w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem Nr 10/2026 z dnia 23.02.2026r. i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej

a) w części jawnej konkursu komisja:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz podaje liczbę otrzymanych ofert,
- otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki,
- przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia;

b) w części niejawnej konkursu komisja:

- wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które spełniają wymagania konkursu,
- nie dokonuje wyboru żadnej oferty,
- może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

3. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a. złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
- b. zawierające nieprawdziwe informacje,
- c. zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,

- d. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń, lub oferowanej ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
- e. zawierające rażąco niską cenę bądź proponowana cena przekracza maksymalną kwotę pieniężną wydatkowaną przez Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne,
- f. nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- g. złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu lub oferta złożona została w zakresie nieokreślonym w Ogłoszeniu o konkursie,
- h. złożone przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
- i. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- j. złożoną przez Oferenta, który widnieje w Rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j. z dnia 07.07.2023).

5. W przypadku, gdy braki dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 7.
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

8. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie i Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem

9. Komisja konkursowa informuje o rozstrzygnięciu postępowania ogłoszeniem, w którym zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane niezwłocznie na Tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

10. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

§ 5

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują następujące środki odwoławcze:

- 1) umotywowany protest do Komisji konkursowej,
- 2) odwołanie do Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem.

2. Umotywowany protest do Komisji konkursowej oferent może złożyć w toku postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3. Protest nie przysługuje na następujące czynności:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru danego Oferenta,

- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
10. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
 - 1) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - 2) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
11. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, który stosuje się odpowiednio.
2. Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

§ 7

1. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się odpowiednio w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Ustawy o działalności leczniczej.
2. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.

§ 8

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają z żadną stroną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że Administratorem danych osobowych osób przystępujących do Konkursu ofert jest Szpital Ogólny w Wysokim Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się przez e-mail: iod@kancelariarp.pl lub listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu postępowania konkursowego na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w trybie przepisów art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156). (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem,
 - b. podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),
 - c. podmiotom upoważnionym przez osoby, których dane dotyczą;
 - d. osobom, które wystąpią o udostępnienie dokumentacji konkursowej w trybie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;
Dane osobowe dotyczące otwarcia ofert i wyłonienia wykonawcy będą też opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Konsekwencją nie podania danych będzie odrzucenie oferty.
9. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
10. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164. z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
11. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia ww. informacji na temat przetwarzania danych osobowych osobom fizycznym, od których bezpośrednio lub pośrednio pozyskał dane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (spełnienie obowiązków informacyjnych).

DYREKTOR
SZPITALA OGÓLNEGO
w Wysokim Mazowieckiem
Wojciech Łuczaj