

UMOWA nr

zawarta w dniu, pomiędzy:

Szpitałem Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie,

NIP 722-13-34-542,

REGON 450666236,

reprezentowanym przez:

pełniącego obowiązki Dyrektora Szpitala – Wojciecha Łuczaj, na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego nr 163/867/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r.,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez

1. –,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści.

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- dostawa Egzoszkieletów – 2 szt.
- dostarczeniem karty gwarancyjnej,
- przeszkolenia personelu z obsługi, szkolenie potwierdzone certyfikatem szkolenia dla każdej z osób,
- dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim,
- dostarczenie certyfikatu CE,

2. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia ma na celu: poprawę warunków pracy w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem.

§2. Termin

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykonany przedmiot umowy **do 19.04.2024r.**

§3. Realizacja i odbiór przedmiotu umowy

1. Dostarczenie Egzoszkieletów zostanie potwierdzone Protokołem odbioru końcowego z dopiskiem bez uwag, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest wadliwy, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy. Odmowa odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy podlega zaprotokołowaniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do poprawy i ponownego przedstawienia do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty podpisania Protokołu odmawiającego odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności ponownego odbioru zostaną stwierdzone wady w dostarczonym przez Wykonawcę przedmiocie umowy, Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając nowy termin w ciągu 3 dni roboczych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokołarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 5 dni od upływu wyznaczonego terminu.

§4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie w wysokości** brutto (słownie: zł) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze. Wartość umowy netto (bez podatku VAT) wynosi (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy..... W terminie 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z Protokołem odbioru końcowego podpisanego bez uwag.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będzie Protokół odbioru końcowego bez uwag.
4. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy – pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku bankowego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 5. Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie braki i wady w przedmiocie zamówienia, zmniejszających jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikające z ich przeznaczenia.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 2 lat od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. Wykonawca w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia przysługującego z umowy, zobowiązuje się usunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości usunięcia wady wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru nowego wolnego od wad.
4. Do rękojmi za wady mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi za wady w okresie trwania gwarancji.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
7. W przypadku nieusunięcia wady lub nie wydania nowego towaru wolnego od wad Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wady lub zakupu nowego towaru na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - b) za odstąpienie/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 200 zł kwoty brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) w przypadku zwłoki w usunięciu wady lub braków w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, kara umowna zostanie naliczona w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w ust. 1. Przewidywana suma kar umownych nie może przekroczyć 40 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony.
4. Zapłata kar umownych wynikających z realizacji postanowień umowy z zastrzeżeniem ust. 1 pkt b i c niniejszego paragrafu, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 7. Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z jej treścią oraz z wolą Stron, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, a także z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych oraz innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy/osoba którą dysponuje Wykonawca otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy.
6. Obowiązek zachowania w poufności powyższych informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu umowy.
7. Zachowanie w poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie, o których mowa w Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t.j.).

§ 9. Osoby upoważnione do kontaktów między Stronami

1. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wynikać w związku z wykonywaniem umowy oraz za nadzór nad jej realizacją – ze strony Zamawiającego - odpowiada pełniący obowiązki Dyrektora – Wojciech Łuczaj.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy będzie Kierownik Działu Technicznego i Nadzoru nad Aparaturą Medyczną – Piotr Porowski, albo inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie:
 - a) Pan/Pani, e-mail:

4. W razie nieobecności którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego wyznaczenia zastępcy, którego doświadczenie, umiejętności oraz wiedza o wykonanych już pracach gwarantuje prawidłowe ich kontynuowanie i do powiadomienia w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego. Zmiany tych osób nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 11. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w umowie oraz, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie dotrzymuje standardów jakościowych usług lub nie przestrzega obowiązujących przepisów,
 - b) Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy, co najmniej 14 dni licząc od terminu na wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub niezgodny z umową lub Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub zaniedbuje zobowiązania umowne. Wykonawca nie usuwa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wady w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - d) Wartość naliczonych kar umownych wyniosła 30 %.
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że łącznie zostały spełnione następujące warunki:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o których mowa w pkt 1;
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć lub przewyżyć tego zdarzenia lub jego skutków. Zdarzenia takie będą określone jako „siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań wynikających z umowy, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 12. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się przez e-mail: iod@kancelariarp.pl lub listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą:
 - a. w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO, w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy zlecenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. i lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny, w celu wypełniania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa – w tym skonkretyzowanych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - b. oraz ze względu na uzasadniony interes administratora - w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także w celu prowadzenia bieżącej komunikacji - art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - c. w przypadku nagrań z monitoringu - osobom, które wykażą uzasadniony interes w dostępie do nagrania, wyłącznie w sytuacjach dotyczących bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego.
4. Podanie danych w celach określonych w lit a. jest obowiązkowe i stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy – nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.
5. W Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem wprowadzony jest monitoring wizyjny. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez monitoring jest Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom objętym monitoringiem i ochrony mienia Szpitala.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem,
 - b) podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),
 - c) podmiotom upoważnionym przez Pana/Panią;
 - d) nieoznaczonemu kręgowi odbiorców, w sytuacji wystąpienia z wnioskiem o dostęp do informacji publicznej, jeżeli dane osobowe przetwarzane przez Szpital zostaną zakwalifikowane jako stanowiące informację publiczną.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Na podstawie podanych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy, a także gdy upłynie obowiązkowy okres ich przechowywania wskazany w przepisach prawa. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, przetwarzanie obejmuje okres istnienia tego interesu.

12. W odniesieniu do monitoringu, dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy. W przypadku, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, nagranie może być przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
13. Zleceniobiorca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 13. Informacje dodatkowe i postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 2 - Formularz oferty