

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

SZPITAL OGÓLNY W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM 18- 200 WYSOKIE MAZOWIECKIE, UL. SZPITALNA 5

działając w oparciu o przepisy art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej
(t.j. Dz.U.2023.991 z późn. zm.)

OGŁASZA

**konkurs ofert w sprawie przeprowadzenia postępowania, w sprawie zawarcia umowy
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie wykonywania świadczeń
zdrowotnych przez lekarza na oddziale chirurgicznym ogólnym**

Przedmiot konkursu ofert (zamówienia)

1. Przedmiotem konkursu ofert, w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych przez lekarza na oddziale chirurgicznym ogólnym, jest zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmujących usługi lekarskie, świadczone przez podmiot wykonujący działalność leczniczą lub lekarza wykonującego swój zawód w ramach działalności leczniczej, w ramach stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych udzielanych:
 - a) w godzinach od 8:00 do 15:30 w dni powszednie tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy;
 - b) w dni powszednie tygodnia w godzinach od 15:30 do 8:00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy dla udzielającego zamówienia w godzinach od 8:00 do 8:00 dnia następnego.

Warunki wymagane od Oferentów

1. Warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
2. Warunki wymagane od Oferentów, będących podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, zawiera załącznik nr 1, w punkcie 1, do niniejszego ogłoszenia.
3. Warunki wymagane od Oferentów, będących lekarzami wykonującymi swój zawód w ramach działalności leczniczej, zawiera załącznik nr 1, w punkcie 2, do niniejszego ogłoszenia.

Warunki udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych

Warunki udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych określono we wzorach umów, na dany zakres świadczenia zdrowotnego, w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia, który zawiera:

- wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne, w zakresie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarza na oddziale chirurgicznym ogólnym.

Warunki przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, pod rygorem nieważności.
2. Ogłoszenie i materiały o konkursie ofert, w tym załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz formularz ofertowy są dostępne do pobrania, w administracji Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem pod adresem: 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Szpitalna 5, budynek „C”, pokój nr 215, w godzinach od 7:45 do 15:20, każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku oraz na stronie internetowej Szpitala www.szpitalwysmaz.pl, z chwilą ukazania się niniejszego ogłoszenia.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta – Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne, w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych przez lekarza na oddziale chirurgicznym ogólnym” w siedzibie Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, mieszczącej się pod adresem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitala 5, budynek „C”, w sekretariacie szpitala, w godzinach pracy, których mowa w pkt 2 powyżej, w terminie do dnia 28.02.2024 roku, do godziny 10:00. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu. Powyższe, z wyłączeniem terminu złożenia

oferty, dotyczy również w przypadku uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty i uzupełnienia oferty o braki formalne.

4. Oferta powinna być kompletna i zawierać wszystkie dokumenty, zgodnie z formularzem ofertowym do niniejszego ogłoszenia. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów, z wyłączeniem formularza ofertowego, lub zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta by, w terminie do 3 dni od daty otrzymania wezwania, uzupełnił ofertę o brakujące dokumenty lub usunął braki formalne, w sposób jak w pkt 3 powyżej.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że Administratorem danych osobowych osób przystępujących do Konkursu ofert jest Szpital Ogólny w Wysokim Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się przez e-mail: iod@kancelariarp.pl lub listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu postępowania konkursowego na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w trybie przepisów art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U.2023.991 z późn. zm.) (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem,
 - b. podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),
 - c. podmiotom upoważnionym przez osoby, których dane dotyczą;
 - d. osobom, które wystąpią o udostępnienie dokumentacji konkursowej w trybie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;
Dane osobowe dotyczące otwarcia ofert i wyłonienia wykonawcy będą też opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Konsekwencją nie podania danych będzie odrzucenie oferty.
9. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
10. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164. z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
11. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia ww. informacji na temat przetwarzania danych osobowych osobom fizycznym, od których bezpośrednio lub pośrednio pozyskał dane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (spełnienie obowiązków informacyjnych).

Otwarcie ofert

1. Otwarcia ofert oraz przeprowadzenie postępowania konkursowego dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem Zarządzeniem nr 12/2024 z dnia 20.02.2024 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania, w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych przez lekarza na oddziale chirurgicznym ogólnym, w składzie co najmniej dwuosobowym, w obecności przewodniczącego komisji. Pod nieobecność przewodniczącego komisji, upoważnia on w formie pisemnej innego członka komisji konkursowej do jej przewodniczenia. Upoważnienie to dołącza się do dokumentacji postępowania konkursowego.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Część jawna konkursu ofert, na której nastąpi otwarcie ofert, będzie miała miejsce w siedzibie Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, pod adresem: 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5, budynek „C”, II piętro, pokój narad, w dniu 28.02.2024 roku o godzinie 12:30.
4. Otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa w składzie co najmniej dwuosobowym.
5. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) podaje kwotę jaką Szpital zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych przez lekarza na oddziale chirurgicznym ogólnym, poprzez otwarcie koperty i odczytanie informacji w niej zawartej,
 - c) otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - d) podaje nazwę Oferenta oraz proponowane wynagrodzenie i czas udzielania określonego świadczenia zdrowotnego,
 - e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
 - f) sporządza protokół z części jawnej konkursu ofert, podaje go do publicznej wiadomości w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie ofert i dołącza oryginał protokołu do dokumentacji postępowania konkursowego.
6. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa może:
 - a) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w niniejszym ogłoszeniu;
 - b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
 - c) sporządza protokół z części niejawnej konkursu ofert, przedkłada go Dyrektorowi Szpitala i dołącza do dokumentacji postępowania konkursowego.
7. Po sprawdzeniu ofert, komisja konkursowa dołącza je do dokumentacji postępowania konkursowego wraz z opisaną kopertą, w której były złożone.
8. Dokumentację postępowania konkursowego przechowuje i udostępnia się zgodnie z przepisami obowiązującymi w Szpitalu, za co odpowiada przewodniczący komisji konkursowej.

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje się wg kryteriów wyboru ofert:
 - jakości,
 - kompleksowości,
 - dostępności,
 - ciągłości,
 - ceny- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Zamawiający wyłoni Oferenta, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w **warunkach przygotowania i złożenia oferty**

- przedstawia najkorzystniejszą ofertę według w/w kryteriów.
-

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert planuje się w terminie do dnia 04.03.2024 roku, do godziny 15:20.
2. Umowy zawarte w wyniku postępowania konkursowego obowiązywać będą od dnia 01.04.2024 roku, na czas udzielania przez Szpital przedmiotowych świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
3. Komisja konkursowa, po zakończeniu postępowania konkursowego, o ile nie nastąpiło jego unieważnienie, ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie ofert niezwłocznie. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę Oferentów albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferentów, którzy zostali wybrani.

Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) zawierające rażąco niską cenę (wynagrodzenie) w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) zawierające ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej wynikających z niniejszego ogłoszenia
- 8) złożone przez Oferentów, z którymi Szpital w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W przypadku gdy braki, o których mowa powyżej dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Unieważnienie postępowania konkursowego

Postępowanie konkursowe zostaje unieważnione, gdy:

- 1) nie zostanie złożona, w wymaganym terminie, choćby jedna oferta,
- 2) złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że komisja konkursowa przyjmie tę ofertę, gdyż z okoliczności wynikać będzie, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie przedmiotowych świadczeń,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Środki odwoławcze

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez komisję konkursową zasad przeprowadzania niniejszego postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze i skarga na następujących zasadach:

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie przedmiotowych świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania konkursowego,
- 2) niedokonanie wyboru oferenta,
- 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

D.O. DYREKTORA
SZPITALA OGÓLNEGO
w Wysokiem Mazowieckiem
Wojciech Łuczak

