

**Szczegółowe warunki konkursu ofert  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem  
ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie**

**Wstęp:**

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert, zwane dalej „SWKO” określają:
  - 1) wymagania stawiane Oferentom
  - 2) tryb składania ofert
  - 3) sposób przeprowadzania konkursu
  - 4) tryb składania i rozstrzygania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.  
Konkurs ofert jest prowadzony na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2025r. poz. 450 z późniejszymi zmianami) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 1461 z późn. zm.)
3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz spełniający wymagania określone w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”.

**Definicje:**

Ilekoć w SWKO mowa o:

- 1) **Oferencie** - rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art.26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, przy ul. Szpitalnej 5;
- 3) **świadczeniach zdrowotnych** - rozumie się przez to świadczenia medyczne wykonywane przez lekarza, posiadającego wymagane kwalifikacje lub osobę fizyczną, która nie jest podmiotem leczniczym, ale uzyskała fachowe uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) **ofercie** - rozumie się przez to formularz ofertowy przygotowany przez Udzielającego zamówienia wraz z koniecznymi załącznikami,

**Zasady przeprowadzania konkursu ofert:**

- 1) Ofertę składa oferent dysponujący kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym w zakresie objętym konkursem.
- 2) Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie, z dopiskiem: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....” oraz nazwę oferenta.
- 3) Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i „Regulaminie konkursu ofert”.
- 4) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
- 5) Informację o odwołaniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

**Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
- 2) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim,
- 5) Ofertę podpisuje oferent własnoręcznie,
- 6) Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....” oraz nazwą Oferenta.

**Informacja o dokumentach załączanych przez oferenta:**

- 1) W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym.
- 2) Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez niego „za zgodność z oryginałem”.
- 3) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) W przypadku praktyk zawodowych wykonywanych przez osoby pozostające w stosunku pracy ze Szpitalem Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem w zakresie tożsamym ze złożoną ofertą, zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych dopuszczalne jest jedynie pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia Oferenta zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWKO o propozycji rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron, z dniem poprzedzającym obowiązywanie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**Przedmiot zamówienia:**

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne, w zakresach: chorób wewnętrznych i chorób płuc, udzielanych przez lekarza:**

- specjalistę chorób wewnętrznych,
- specjalistę chorób płuc,
- w trakcie specjalizacji z chorób wewnętrznych.

Szacunkowo wskazana liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych wynosi 65 tys.

Dane dotyczące liczby leczonych pacjentów są danymi szacunkowymi i mogą ulec zmianie w momencie podpisania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na okres objęty niniejszą umową.

**Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent składający ofertę spełnił następujące warunki:**

- 1) legitymował się kwalifikacjami uprawniającymi do wykonywania zawodu lekarza posiadającego specjalizację z zakresu chorób wewnętrznych potwierdzone dyplomem uzyskania specjalizacji lub będącego w trakcie specjalizacji z chorób wewnętrznych lub,
- 2) legitymował się kwalifikacjami uprawniającymi do wykonywania zawodu lekarza posiadającego specjalizację z zakresu chorób płuc potwierdzone dyplomem uzyskania specjalizacji.

Dodatkowo Oferenci będą sprawdzeni w rejestrze przestępstw na tle seksualnym na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, w Sekretariacie Szpitala, pokój nr 102, w terminie do dnia **27.03.2026r. do godz. 09:00**.
2. Do bezpośrednich kontaktów z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest:  
- Anna Rytel – Kierownik Działu Organizacji i Jakości.
3. Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w Dziale Organizacji i Jakości, pokój nr 213.

### **Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje zarządzeniem Komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin konkursu ofert”.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie konkursu ofert”.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy SWKO i regulaminem zastosowanie mają postanowienia z SWKO.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2022r. o godz. 10:30** w siedzibie Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, budynek administracji, (pokój nr 220).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30.03.2026 roku do godziny 15.00**.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania oraz na stronie internetowej Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem ([www.szpitalwysmaz.pl](http://www.szpitalwysmaz.pl)).
4. Oferenci, których oferty zostały wybrane będą poinformowani telefonicznie ze wskazaniem miejsca i terminu zawarcia umowy.
5. W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienie przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Udzielającego zamówienie – w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie oraz równoległe na tablicy ogłoszeń – w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m.in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawić się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
6. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej
  - a) w części jawnej konkursu ofert Komisja:
    - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz podaje liczbę otrzymanych ofert,
    - otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki,
    - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia;
  - b) w części niejawnej konkursu ofert Komisja:
    - wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które spełniają wymagania konkursu,
    - nie dokonuje wyboru żadnej oferty,
    - może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
7. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin konkursu ofert”.

## Kryteria oceny ofert

### Komisja konkursowa przy wyborze oferenta kieruje się następującymi kryteriami

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - jakość,
  - kompleksowość,
  - dostępność,
  - ciągłość,
  - cena udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Komisja konkursowa może dokonać wyboru takiej liczby ofert, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału godzin ich realizacji oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.

### Odrzuca się ofertę:

1. złożoną po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. zawierającą opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,
4. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń, zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia bądź proponowana cena przekracza maksymalną kwotę pieniężną wydatkowaną przez Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne,
5. nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
7. złożoną przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu lub oferta złożona została w zakresie nieokreślonym w Ogłoszeniu o konkursie,
8. złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
9. złożoną przez Oferenta który widnieje w rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j. z dnia 07.07.2023).

### Uzupełnienie oferty:

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

### Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu;

- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz jego stronie internetowej.
2. Udzielający zamówienia zawiera umowę z wybraną przez Komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **Środki odwoławcze**

Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art.153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024r. poz. 146 z późniejszymi zmianami).

Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Oferenta oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **Zawarcie umowy**

1. Oferent jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję konkursową ofertą w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Umowa zawarta z Oferentem zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert będzie jedyną podstawą udzielania świadczeń zdrowotnych. Z chwilą podpisania umowy tracą moc wszelkie dotychczasowe umowy świadczenia usług medycznych w danym rodzaju świadczeń zawarte z oferentem na rzecz Udzielającego zamówienia.

## Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że Administratorem danych osobowych osób przystępujących do Konkursu ofert jest Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się przez e-mail: [iod@kancelariarp.pl](mailto:iod@kancelariarp.pl) lub listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu postępowania konkursowego na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w trybie przepisów art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156). (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem,
  - b. podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),
  - c. podmiotom upoważnionym przez osoby, których dane dotyczą;
  - d. osobom, które wystąpią o udostępnienie dokumentacji konkursowej w trybie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;  
Dane osobowe dotyczące otwarcia ofert i wyłonienia wykonawcy będą też opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Konsekwencją nie podania danych będzie odrzucenie oferty.
9. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
10. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164. z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
11. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia ww. informacji na temat przetwarzania danych osobowych osobom fizycznym, od których bezpośrednio lub pośrednio pozyskał dane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (spełnienie obowiązków informacyjnych).

### Załączniki do SWKO:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO,
2. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych – załącznik nr 2 do SWKO,
3. Oświadczenie ze standardów ochrony małoletnich (SOM) – załącznik nr 3 do SWKO,
4. Wzór umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – załącznik nr 4 do SWKO,
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę – załącznik nr 5 do SWKO.