

REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ SPRZETU MEDYCZNEGO BĘDĄCEGO W POSIADANIU SZPITALA OGÓLNEGO W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne
- II. Wadium
- III. Ogłoszenie przetargu
- IV. Komisja przetargowa
- V. Sposób przeprowadzenia przetargu

I. Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin opracowano i przyjęto na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz Uchwały Nr XXXIII/288/2018 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 28 sierpnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem.

§2

Regulamin niniejszy określa zasady, formy i tryb przeprowadzenia przetargu przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem zwanym dalej Sprzedawcą, na sprzedaż sprzętu medycznego tj.:

1. Aparat RTG przyłózkowy MOBILDRIWE typ AR 15 nr ser. 3934, rok produkcji 2000

§3

1. Przetarg podejmowany jest na podstawie publicznego ogłoszenia.
2. Celem przetargu jest sprzedaż wymienionych w §2 urządzeń i wyłonienie oferenta, który przedstawi najkorzystniejszą – najwyższą ofertę.
3. Kupujący przystępujący do przetargu może przystąpić do całości asortymentu lub do danej pozycji.

§4

Kupującym może zostać wyłącznie podmiot, wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, który w stosunku do Sprzedawcy nie posiada żadnych zobowiązań, ani w stosunku do którego nie jest prowadzone postępowanie sądowe, karno- skarbowe, lub inne podważające wiarygodność Kupującego.

§5

Sprzedawca obowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zakup i do prowadzenia postępowania przetargowego w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§6

W przetargu może brać udział oferent, który wpłaci wynajmującemu wadium w terminie, miejscu i formie określonej w niniejszym regulaminie oraz spełnia inne warunki podane w ogłoszeniu o przetargu.

II Wadium §7 1. Wysokość wadium ustala się w kwocie :

1. Aparat RTG przyłóżkowy MOBILDRIWE typ AR 15 nr ser. 3934, rok produkcji 2000 – **200,00 zł (słownie : dwieście zł 0/00)**

zaś termin jego wniesienia ustala się na dzień **28.06.2024r. do godz. 10:00.**

2. Wadium może być wniesione w gotówce - wpłata w kasie Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem lub przelewem na rachunek nr 28 8774 0000 0017 9894 2000 0010 (Bank Spółdzielczy w Wysokiem Mazowieckiem) z adnotacją : "**Wadium na zakup sprzętu medycznego**" 3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, w tym także przetargu, który nie został rozstrzygnięty, z zastrzeżeniem ust. 5

4. Wadium wniesione przez oferenta, który wygrał przetarg zwraca się niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży.

5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

III Ogłoszenie przetargu

§8

Przetarg ogłasza Sprzedawca w sposób zwyczajowo przyjęty w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem przez zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Szpitala tj. www.szpitalwysmaz.pl oraz tablica ogłoszeń Szpitala .

§9

W ogłoszeniu przetargu podaje się:

- 1) nazwę, rodzaj urządzenia oraz rok produkcji,
- 2) termin i miejsce przetargu,
- 3) sposób przeprowadzenia przetargu,
- 4) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia,
- 5) informacje, że Sprzedawca bez podania przyczyn może:
 - a) do chwili rozpoczęcia przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
 - b) nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.

IV Komisja Przetargowa

§10

1. Przetarg przeprowadza powołana przez Sprzedawcę komisja, składająca się z trzech do siedmiu członków, w tym przewodniczącego. Skład komisji jest jawny.

2. Członkiem komisji nie może być osoba:

- 1) która uczestniczy w przetargu jako oferent,
- 2) której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia włącznie, uczestniczy w przetargu jako oferent,
- 3) która jest współnikiem lub przedstawicielem oferenta,
- 4) która jest pracownikiem oferenta, albo uczestniczy we władzach osoby prawnej, będącej oferentem.

3. Osoba, o której w ust. 2 nie może uczestniczyć w pracach komisji.

4. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji przewodniczący zawiesza przetarg i informuje uczestników o terminie i miejscu wznowienia przetargu.

5. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do bezstronności członka komisji w szczególności w związku ze stosunkiem osobistym, służbowym lub majątkowym łączącym go z uczestnikiem przetargu, Sprzedawca, na wniosek uczestnika przetargu może odwołać tego członka z e składu komisji. Wniosek ten może być zgłoszony najpóźniej do chwili otwarcia ofert.

§11

1. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych.
2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - 2) oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - 3) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem oraz o innych istotnych zdarzeniach charakteryzujących przebieg przetargu,
 - 4) ceny podane w ofertach,
 - 5) imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy,
 - 6) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
3. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.

§12

Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła ani jedna oferta,
- 2) w wyniku postępowania przetargowego nie zostały zaspokojone interesy Sprzedawcy, w szczególności jeżeli ceny zaproponowane przez uczestników okażą się za niskie w ocenie Sprzedawcy.

V Sposób przeprowadzenia przetargu

§13

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż sprzętu medycznego tj.:

1. Aparat RTG przyłóżkowy MOBILDRIWE typ AR 15 nr ser. 3934, rok produkcji 2000

Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne przedmioty.

2. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową, w formie pisemnej (Załącznik nr 1), w terminie do dnia 28.06.2024r. do godz. 10.00 w siedzibie Sprzedawcy, budynku administracji, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5 (pokój 209) lub na adres e-mail: p.porowski@szpitalwysmaz.pl

3. Ofertę przetargową należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez stwierdzenia tego faktu. **Kopertę należy opisać w sposób następujący: „Oferta przetargowa na zakup sprzętu medycznego – nie otwierać” z podaniem adresu oferenta składającego ofertę.**

4. Oferta przetargowa powinna zawierać:

- a) nazwę oferenta,
- b) numer REGON i NIP oferenta, (REGON dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą)
- c) kwotę netto, do której zostanie doliczony podatek VAT, i przedmiot na który składana jest oferta.
- d) oświadczenie oferenta stwierdzające, że w stosunku do Sprzedawcy oferent nie posiada żadnych zobowiązań, jak również, że w stosunku do oferenta nie jest prowadzone postępowanie sądowe, karno- skarbowe lub inne podważające jego wiarygodność,
- e) kopie dowodu wniesienia wadium.

5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 28.06.2024r. godz. 10.30 w siedzibie Sprzedawcy, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5, pokój 209.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną.

7. Oferta nie spełniająca wymogów zawartych w §13 ust.4 nie będzie rozpatrywana.

8. Oferenci są związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

§14

Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo od odstąpienia od w/w przetargu bez podania przyczyn, oraz nie zatwierdzenia wniosku komisji przetargowej po rozstrzygnięciu przetargu.

§15

Oferent który wygrał przetarg obowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Sprzedawcę, podpisać ze Sprzedawcą umowę według załączonego wzoru.

§16

1. Oferent, który w terminach określonych w § 15 nie podpisze umowy, traci prawo do zwrotu wadium.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Sprzedający jest uprawniony do zawarcia umowy z kolejnym oferentem którego oferta będzie najdroższa.
3. Uczestnikom przetargu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w KC.

Regulamin zatwierdził

p.o. DYREKTORA
SZPITALA OGÓLNEGO
w Wysokiem Mazowieckiem
Wojciech Łuczaj