

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2022.633 ze zm.)
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U.2022.2561 ze zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Szpital – Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem,
 - 2) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 3) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - 4) Udzielający zamówienia – zamawiający, Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem. Zamówienie obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 5) Przyjmujący zamówienie, podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie objętym postępowaniem konkursowym określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zwanego również Oferentem,
 - 6) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.

§ 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanymi "Przyjmującym zamówienie", o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie, wykonywał będzie świadczenia zdrowotne w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Zamawiającego, w formie określonej w umowie.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem. Do ogłoszenia zostanie dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1) nazwę Zamawiającego i adres siedziby,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) kryteria oceny ofert,
 - 4) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
 - 5) miejsce i termin składania ofert,
 - 6) miejsce i termin otwarcia i rozstrzygnięcia ofert,

- 7) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - 8) informację o możliwości składania protestów i odwołań.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w SWKO na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem i w ogłoszeniu konkursu ofert.
 4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
 5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym udostępnionym przez Szpital, w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w SWKO na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
 6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w SWKO na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.
 7. W treści oferty należy wskazać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta
 - 2) nazwisko rodowe
 - 3) imię ojca i matki
 - 4) data urodzenia
 - 5) PESEL
 - 6) adres stałego miejsca wykonywania działalności i adres do korespondencji
 - 7) nr księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą
 - 8) nr telefonu, e-mail
 - 9) NIP
 - 10) REGON
 - 11) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie (cenę świadczeń zdrowotnych wyrażoną w złotych polskich)
 8. Do oferty należy dołączyć potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem:
 - kserokopie aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń, zgodnych z przedmiotem zamówienia
 - kserokopia dyplomu studiów lub ukończenia szkoły
 - kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
 - kserokopia prawa wykonywania zawodu
 - aktualne orzeczenie lekarskie, zgodne z przedmiotem zamówienia
 - aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub kopia książeczki zdrowia z wpisem zaświadcującym brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na określonym stanowisku
 - wydruk CEIDG, Księgi Rejestrowej,
 - szkolenie okresowe BHP.

§ 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem Nr 13/2023 z dnia 23 marca 2023 roku i w oparciu o zapisy Regulaminu konkursu ofert.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej
 - a) w części jawnej komisja:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) w części niejawnej konkursu ofert komisja:
 - otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki,
 - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia;
 - wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które spełniają wymagania konkursu,
 - nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
3. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami, w sposób określony SWKO.
4. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 3) zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w ogłoszeniu lub SWKO na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,

- 4) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
 - 5) zawierające rażąco niską cenę bądź proponowana cena przekracza maksymalną kwotę pieniężną wydatkowaną przez Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne,
 - 6) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub w SWKO na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu lub oferta złożona została w zakresie nieokreślonym w Ogłoszeniu o konkursie
 - 8) złożone przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 7.
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
9. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie i SWKO na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem
10. Komisja konkursowa informuje o rozstrzygnięciu postępowania ogłoszeniem, w którym zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

§ 6

1. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu odwołania aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga odwołanie w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
4. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 7

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, który stosuje się odpowiednio.
2. Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 8

1. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się odpowiednio w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Ustawy o działalności leczniczej.

2. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.

§ 9

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają z żadną stroną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Oferentów jest Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się przez e-mail: iod@kancelariarp.pl lub listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.
3. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w celu realizacji procesu postępowania konkursowego na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w trybie przepisów art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 633 z późn. zm.) (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Podane przez Oferentów dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem,
 - b. podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),
 - c. podmiotom upoważnionym przez Oferentów;
 - d. osobom, które wystąpią o udostępnienie dokumentacji konkursowej w trybie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;
5. Podane przez oferentów dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Oferent prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie oferent posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Konsekwencją nie podania danych będzie odrzucenie oferty.
8. Na podstawie danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
9. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

DYREKTOR
SZPITALA OGÓLNEGO
w Wysokiem Mazowieckiem

Bożena Grotowicz