

Data zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego: 10.03.2021 r.

Wysokie Mazowieckie, 09.03.2021 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000 złotych.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

Komunikat Wyjaśniający Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02) i Wyroku Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C179/32 PL3.7.2010)

oraz w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem Nr 01/03/2021, w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zmianami).

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Wykonania dokumentacji projektowej dla zabytkowego budynku szpitala w Ciechanowcu.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zabytkowego budynku szpitala w Ciechanowcu

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku szpitala w Ciechanowcu.

Przedmiot i zakres opracowania:

Istniejący budynek - 3 kondygnacje nadziemne plus poddasze użytkowe

Powierzchnia użytkowa opracowania:

PARTER – ok. 400 m²

I PIĘTRO – ok. 430 m²

II PIĘTRO – ok. 440 m²

PODDASZE – ok. 350 m²

RAZEM: OK. 1620 m²

Przebudowa i modernizacja w zakresie:

- robót budowlanych
- instalacji sanitarnych (c.o., c.t., wod-kan., gazy medyczne, wentylacja mechaniczna)
- instalacje elektryczne i teletechniczne (niskie i wysokie prądy, komputerowe, SSP, kontrola dostępu)
- budynek zabytkowy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia – do 31 marca 2021r

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

Oferty mogą złożyć Wykonawcy, którzy :

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- 2) oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w zakresie będącym przedmiotem opracowania dokumentacji projektowej (uprawnienia projektantów oraz przynależność do Izby Projektowej będą wymagane do dostarczenia przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą) – załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia

2. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę i wymagają one podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w niniejszym zaproszeniu.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć do dnia 16.03.2021 r. do godz. 10:00

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.jeglikowska@szpitalwysmaz.pl w formacie PDF z dopiskiem „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku szpitala w Ciechanowcu” lub
- w sekretariacie Szpitala Ogólnego Pokój 101 lub

- dostarczyć za pomocą kuriera, poczty lub osobiście do siedziby Zamawiającego na adres:
Szpital Ogólny 18 – 200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5

VII. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ – KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Kryterium: cena brutto – 100%

Cena najniższa – 100 punktów

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Wzór c.b.= (c.o.n./c.o.b.) x100

Sposób oceny

c.b.- ilość punktów w kryterium cena (cena brutto)

c.o.n.- cena oferty najtańszej

c.o.b.- cena oferty badanej

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą - 30 dni

IX. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Informacja o złożonych ofertach oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalwysmaz.pl

X. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia. Przy podpisaniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty oraz wymagane pełnomocnictwa.

XI. DODATKOWE INFORMACJE.

Wymagany termin płatności – do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
Nie przewiduje się kontaktów telefonicznych ani osobistych. W przypadku zapytań Wykonawcy mogą je skierować na adres mailowy: a.jeglikowska@szpitalwysmaz.pl.
Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.szpitalwysmaz.pl

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W takiej informacji wykonawca powinien podać który artykuł ustawy lub innego aktu prawnego został naruszony, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

XII. INNE.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Szpitala Ogólnego do zawarcia umowy.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego.

Po wyborze Wykonawcy zastrzegamy sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można

kontaktować się przez e-mail: iod@kancelariarp.pl lub listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO w celu:
- związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ,
 - a. w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- a. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem,
 - b. podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),
 - c. podmiotom upoważnionym przez Pana/Panią;
 - d. wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Dane osobowe dotyczące otwarcia ofert i wyłonienia wykonawcy będą też opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie określonych przepisów prawa.
9. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik nr 2 - oświadczenie

Kierownik Zamawiającego
Mariola Kucharewicz