

Umowa nr

zawarta w dnia r. pomiędzy:

Szpitałem Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem z siedzibą w Wysokiem Mazowieckiem przy ul. Szpitalnej 5, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego, pod numerem księgi rejestrowej 000000010747, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000023566, NIP: 722 13 34 542, Regon: 450 666 236, zwanym dalej Zamawiającym , reprezentowanym przez:

Dyrektora - , zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w przy ul. , NIP : REGON:
..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... -, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie wyboru oferty w trybie postępowania konkurencyjnego nr zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych i papierniczych w ilości i asortymencie wskazanym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych artykułów biurowych i papierniczych. Rzeczywiste ilości wynikać będą z zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych materiałów, które nie zostały ujęte w załączniku nr 1. Przy zakupie materiałów nie ujętych w załączniku nr 1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy zastosowania upustu w wysokości nie mniejszej niż 5 % ceny obowiązującej w dniu zakupu.

§ 2

1. Materiały będą dostarczane do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniami cząstkowymi (w formie elektronicznej wiadomości e-mail przez Zamawiającego) wg cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od przyjęcia zamówienia.
2. Cena jednostkowa brutto określona w załączniku nr 1 obejmuje koszty transportu (w tym opakowania i ewentualnie ubezpieczenia) do siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe nieużywane, nieuszkodzone i winny posiadać najwyższą wydajność.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od podpisania umowy.

§ 4

1. Za zrealizowane zamówienie, w ilościach i asortymencie wymienionym w załączniku nr 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:zł netto, słownie.....zł netto;
.....zł brutto, słownie.....zł brutto.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona zostanie w oparciu o ilość faktycznie dostarczonych materiałów oraz ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1.
3. Podane w załączniku nr 1 ceny jednostkowe brutto na określone materiały nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, z wyjątkiem prawa skorzystania z cen promocyjnych, jeśli takie będą miały miejsce.

4. Podana w pkt 1 kwota łączna może ulec zmianie w zależności od faktycznie zakupionej ilości poszczególnych materiałów oraz zakupu materiałów nieujętych w załączniku nr 1, bez prawa dochodzenia odszkodowań.

5. Należność za dostarczone materiały biurowe, papiernicze i tonery do drukarek nastąpi przelewem w ciągu 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące braku ilościowego artykułów, asortymentu innego niż zamówiono w terminie 3-ech dni od daty ich ujawnienia.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:

- a) w przypadku zwłoki w zrealizowaniu zamówienia w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1 umowy 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
- b) rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;

2. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.

3. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość uzyskanej kary umownej.

4. W przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1 umowy lub dwukrotnego dostarczenia materiałów wadliwych lub niezgodnych z zamówieniem, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszystkie zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć z wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwych rzeczowo Sądów powszechnych dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający