

**Zmiana Ogłoszenia o konkursie ofert
w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, zwany dalej Szpitalem, w oparciu o przepisy art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 217, z późn. zm.) ogłasza konkurs ofert w sprawie przeprowadzenia postępowania, w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym

Miejsce zamieszczenia ogłoszenia o konkursie ofert

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, www.szpitalwysmaz.pl w zakładce „Aktualności”
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, pod adresem: 18- 200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5, budynek „C”, I piętro - korytarz,
- 3) na tablicy ogłoszeń Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, pod adresem: 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitala 5, budynek „A”, parter,
- 4) na tablicy ogłoszeń w izbie przyjęć Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, pod adresem: 18-200 Wysokie Mazowieckiem, ul. Szpitala 5, budynek „D”, - gabinet lekarski nr 15.

Przedmiot konkursu ofert (zamówienia)

1. Przedmiotem konkursu ofert, w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, jest zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmujących usługi lekarskie, świadczone przez podmiot wykonujący działalność leczniczą lub lekarza wykonującego swój zawód w ramach działalności leczniczej, w ramach stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych udzielanych:
 - a) w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰ w dni powszednie tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.
 - b) w godzinach od 15³⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego, w dni powszednie tygodnia od poniedziałku do piątku i w godzinach od 8⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego, w soboty, niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy:

Warunki wymagane od Oferentów

1. Warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
2. Warunki wymagane od Oferentów, będących podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, zawiera załącznik nr 1, w punktach 1 i 3, do niniejszego ogłoszenia.
3. Warunki wymagane od Oferentów, będących lekarzami wykonującymi swój zawód w ramach działalności leczniczej, zawiera załącznik nr 1, w punktach 2 i 4, do niniejszego ogłoszenia.

Warunki udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych

Warunki udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych określono we wzorach umów, na dany zakres świadczenia zdrowotnego, w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia, który zawiera:

- wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne, w zakresie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym.

Warunki przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, pod rygorem nieważności.
2. Ogłoszenie i materiały o konkursie ofert, w tym załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz formularz ofertowy są dostępne do pobrania, w administracji Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem pod adresem: 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Szpitalna 5, budynek „C”, pokój nr 120, w godzinach od 7⁴⁵ do 15²⁰, każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku oraz na stronie internetowej Szpitala www.szpitalwysmaz.pl , z chwilą ukazania się niniejszego ogłoszenia.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, mieszczącej się pod adresem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitala 5, budynek „C”, w sekretariacie, w godzinach pracy, których mowa w pkt 2 powyżej, w terminie do dnia 13 września 2017 roku, do godziny 13⁰⁰. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu. Powyższe, z wyłączeniem terminu złożenia oferty, dotyczy również w przypadku uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty i uzupełnienia oferty o braki formalne.
4. Oferta powinna być kompletna i zawierać wszystkie dokumenty, zgodnie z formularzem ofertowym do niniejszego ogłoszenia. W przypadku gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów, z wyłączeniem formularza ofertowego, lub zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta by, w terminie do dnia

15 września 2017 roku do godziny 15⁰⁰, uzupełnił ofertę o brakujące dokumenty lub usunął braki formalne, w sposób jak w pkt 3 powyżej.

- 1) **Podmiot leczniczy**, przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w leczenie szpitalne w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym dołącza do oferty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy zawierający, dla każdego zakresu świadczenia zdrowotnego, pod rygorem odrzucenia oferty, wynagrodzenie (cenę), liczbę oferowanych świadczeń zdrowotnych, czas udzielania świadczeń,
 - b) oświadczenie następującej treści : „Oświadczam, że znane są mi warunki konkursu ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne, w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, są one dla mnie zrozumiałe, i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Oświadczam, że dane zawarte w ofercie są kompletne i zgodne z prawdą.”. Oświadczenie to zawiera ponadto: imię i nazwisko, nazwę albo firmę oferenta, adres jego zamieszkania albo siedzibę, oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji,
 - c) statut podmiotu leczniczego, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - d) regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - e) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - f) wyciąg z księgi rejestrowej potwierdzający prowadzenie działalności leczniczej w przedmiotowym zakresie, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - g) aktualny odpis, z Krajowego Rejestru Sądowego, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - h) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmująca szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, na kwotę nie mniejszą niż 75.000 (siedemdziesiąt pięć tysięcy) EURO na jedno i 350.000 (trzysta pięćdziesiąt tysięcy) EURO na wszystkie zdarzenia, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, albo oświadczenie, że oferent dostarczy powyższą kopię najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - i) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym j, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - j) zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej (NIP), kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - k) kopie dokumentów lekarzy, potwierdzone za zgodność z oryginałem, którzy udzielać będą przedmiotowych świadczeń:
 - ✓ dyplomu ukończenia uczelni medycznej na wydziale lekarskim,
 - ✓ dyplomu uzyskania tytułu specjalisty lub specjalizacji II stopnia bądź karty szkolenia specjalizacyjnego potwierdzającego ukończenie co najmniej drugiego roku specjalizacji w dziedzinie: medycyny ratunkowej, chirurgii ogólnej, anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii,
 - ✓ prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - ✓ aktualnego zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia okresowego z bezpieczeństwa i higieny pracy, albo oświadczenie, że oferent dostarczy kopię tego zaświadczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - ✓ aktualnego zaświadczenia lekarskiego z medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy w przedmiotowym zakresie, albo oświadczenie, że oferent dostarczy kopię tego zaświadczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - ✓ aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych wraz z aktualną książeczką zdrowia, , albo oświadczenie, że oferent dostarczy kopię tego orzeczenia wraz z książeczką zdrowia najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - l) oświadczenia lekarzy, którzy udzielać będą przedmiotowych świadczeń, następującej treści : „Oświadczam, że nie jestem zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu przedmiotowych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich. Oświadczam, że nie jestem ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu. Oświadczam, że nie jestem pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.”. Oświadczenie to zawiera ponadto: nazwę oferenta, imię i nazwisko lekarza, adres jego zamieszkania, oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia, podpis osoby składającej oświadczenie, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

- 2) Lekarz wykonujący swój zawód w ramach działalności leczniczej, przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym dołącza do oferty:
- a) wypełniony formularz ofertowy zawierający, dla każdego zakresu świadczenia zdrowotnego, pod rygorem odrzucenia oferty, wynagrodzenie (cenę), liczbę oferowanych świadczeń zdrowotnych, czas udzielania świadczeń,
 - b) oświadczenie następującej treści : „Oświadczam, że znane są mi warunki konkursu ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, są one dla mnie zrozumiałe i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Oświadczam, że dane zawarte w ofercie są kompletne i zgodne z prawdą.”. Oświadczenie to zawiera ponadto: imię i nazwisko, nazwę albo firmę oferenta, adres jego zamieszkania albo siedzibę, oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta, ze wskazaniem imienia i nazwiska,
 - c) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności leczniczej prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w Białymstoku, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - d) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, podmiotu wykonującego działalność leczniczą, obejmująca szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, na kwotę nie mniejszą niż 75.000 (siedemdziesiąt pięć tysięcy) EURO na jedno i 350.000 (trzysta pięćdziesiąt tysięcy) EURO na wszystkie zdarzenia, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, albo oświadczenie, że oferent dostarczy powyższą kopię najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - e) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - f) zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej (NIP), kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - g) dyplom ukończenia uczelni medycznej na wydziale lekarskim, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - h) dyplom uzyskania tytułu specjalisty lub specjalizacji II stopnia bądź kartę szkolenia specjalizacyjnego potwierdzającego ukończenie co najmniej drugiego roku specjalizacji w dziedzinie: medycyny ratunkowej, chirurgii ogólnej, anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii,
 - i) prawo wykonywania zawodu lekarza, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - j) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - k) aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia okresowego z bezpieczeństwa i higieny pracy, albo oświadczenie, że oferent dostarczy kopię tego zaświadczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - l) aktualne zaświadczenie lekarskie z medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w przedmiotowym zakresie, albo oświadczenie, że oferent dostarczy kopię tego zaświadczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - m) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych wraz z aktualną książeczką zdrowia, albo oświadczenie, że oferent dostarczy kopię tego orzeczenia wraz z książeczką zdrowia najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - n) oświadczenie następującej treści : „Oświadczam, że nie jestem zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu przedmiotowych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich. Oświadczam, że nie jestem ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu. Oświadczam, że nie jestem pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.”. Oświadczenie to zawiera ponadto: imię i nazwisko oferenta, adres jego zamieszkania, oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia, podpis osoby składającej oświadczenie, ze wskazaniem imienia i nazwiska.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Otwarcie ofert

1. Otwarcia ofert oraz przeprowadzenie postępowania konkursowego dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokim Mazowieckiem zarządzeniem nr 27/09/2017 z dnia 04 września 2017r. w sprawie przeprowadzenia postępowania, w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, w składzie co najmniej dwuosobowym, w obecności przewodniczącego komisji. Pod nieobecność przewodniczącego komisji, upoważnia on w formie pisemnej innego członka komisji konkursowej do jej przewodniczenia. Upoważnienie to dołącza się do dokumentacji postępowania konkursowego.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Część jawna konkursu ofert, na której nastąpi otwarcie ofert, będzie miała miejsce w siedzibie Szpitala Ogólnego w Wysokim Mazowieckiem, pod adresem: 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5, budynek „C”, II piętro, pokój narad, w dniu 18 września 2017 roku o godzinie 11⁰⁰.

4. Otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa w składzie co najmniej dwuosobowym.
5. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) podaje kwotę jaką Szpital zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenia szpitalnego w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, poprzez otwarcie koperty i odczytanie informacji w niej zawartej,
 - c) otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - d) podaje nazwę Oferenta oraz proponowane wynagrodzenie i czas udzielania określonego świadczenia zdrowotnego,
 - e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
 - f) sporządza protokół z części jawnej konkursu ofert, podaje go do publicznej wiadomości w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie ofert i dołącza oryginał protokołu do dokumentacji postępowania konkursowego.
6. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa może:
 - a) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w niniejszym ogłoszeniu;
 - b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
 - c) sporządza protokół z części niejawnej konkursu ofert, przedkłada go Dyrektorowi Szpitala i dołącza do dokumentacji postępowania konkursowego.
7. Po sprawdzeniu ofert, komisja konkursowa dołącza je do dokumentacji postępowania konkursowego wraz z opisaną kopertą, w której były złożone.
8. Dokumentację postępowania konkursowego przechowuje i udostępnia się zgodnie z przepisami obowiązującymi w Szpitalu, za co odpowiada przewodniczący komisji konkursowej.

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
 2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje się wg kryteriów wyboru ofert:
 - jakości,
 - kompleksowości,
 - dostępności,
 - ciągłości,
 - ceny
- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert planuje się w terminie do dnia 18 września 2017 roku, do godziny 9⁰⁰.
2. Umowy zawarte w wyniku postępowania konkursowego obowiązywać będą od dnia 01 października 2017 roku, na czas udzielania przez Szpital przedmiotowych świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
3. Komisja konkursowa, po zakończeniu postępowania konkursowego o ile nie nastąpiło jego unieważnienie, ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie ofert niezwłocznie. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę Oferentów albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferentów, którzy zostali wybrani.

Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) zawierające rażąco niską cenę (wynagrodzenie) w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) zawierające ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej wynikających z niniejszego ogłoszenia
- 8) złożone przez Oferentów, z którymi Szpital w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W przypadku gdy braki, o których mowa powyżej dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Unieważnienie postępowania konkursowego

Postępowanie konkursowe zostaje unieważnione, gdy:

- 1) nie zostanie złożona, w wymaganym terminie, choćby jedna oferta,
- 2) złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że komisja konkursowa przyjmie tę ofertę, gdyż z okoliczności wynikać będzie, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie przedmiotowych świadczeń,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Środki odwoławcze

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez komisję konkursową zasad przeprowadzania niniejszego postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze i skarga na następujących zasadach:

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, o których mowa w punktach 1) i 2) miejsca zamieszczenia niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

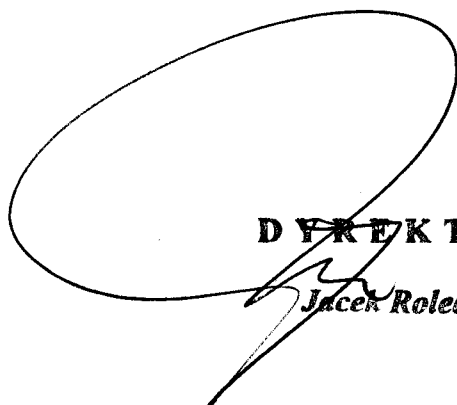
Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie przedmiotowych świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania konkursowego,
- 2) niedokonanie wyboru oferenta,
- 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

UWAGA:

Anuluje się Ogłoszenie o konkursie ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia 07.09.2017 roku wraz z Załącznikiem nr 1 z dnia 07.09.2017 roku.


DYREKTOR
Jacek Roleder