ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu **……..** pomiędzy:

SZPITALEM OGÓLNYM W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM, 18–200 WYSOKIE MAZOWIECKIE, UL. SZPITALNA 5
reprezentowanym przez:
1. Mariolę Kucharewicz –Dyrektora Szpitala Ogólnego
zwanym dalej „Zamawiającym"
a
…….
…….
reprezentowanym przez :
1. .....
2. .....
zwanym dalej „Wykonawcą"

Wykonawca został wyłoniony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) w drodze przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, **Nr sprawy 10/2020.**

§ 1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy **mebli i wyposażenia do Apteki szpitalnej**, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy oraz ofertą cenową **Wykonawcy.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć meble, własnym transportem, na własne ryzyko i na własny koszt w nieprzekraczalnym terminie do **6 tygodni** od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć meble i wyposażenie, do pomieszczeń Apteki szpitalnej lub innych pomieszczeń, wskazanych przez **Zamawiającego**, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
4. **Wykonawca** będzie zobowiązany do dokonania pomiaru pomieszczeń i sporządzenia szkiców/projektów poszczególnych elementów zabudowy meblowej uzgodnionych z Zamawiającym.
5. **Wykonawca** oświadcza, że meble posiadają certyfikaty wyrobów bezpiecznych i dobrej jakości i zastosowane materiały muszą posiadać aktualne atesty i dopuszczenie do stosowania w obiektach służby zdrowia.
6. **Wykonawca** najpóźniej w ciągu 1 dnia po zakończeniu prac objętych przedmiotem umowy, zobowiązany jest na własny koszt uporządkować pomieszczenia, gdzie jest dokonywany montaż mebli i wyposażenia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszelkich opakowań np. kartony, folia. Prace montażowe i porządkowe nie mogą utrudniać funkcjonowania innych komórek organizacyjnych Szpitala.
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy i montażu jest Dorota Zawłocka, tel.86/47 75 471 zaopatrzenie@szpitalwysmaz.pl
8. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy i montażu jest …….

§ 2

1. **Zamawiający** sprawdzi jakość i kompletność dostarczonych mebli oraz wyposażenia przez **Wykonawcę.**
2. Wykonawca dostarczy dokumentację składającą się z instrukcji obsługi, czyszczenia i dezynfekcji urządzeń w języku polskim oraz dokumentów dopuszczających do obrotu.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, **Wykonawca** dokona niezwłocznie i na własny koszt wymiany zakwestionowanego elementu mebla lub wyposażenia na wolny od wad w terminie do **7** dni licząc od daty zgłoszenia.

§ 3

1. Odbiór wykonanych robót nastąpi protokolarnie, z udziałem obu stron umowy.
2. Protokół winien zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru z podaniem terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych w tej dacie ewentualnych niezgodności, usterek i wad.
3. Ujawnienie ewentualnych niezgodności lub usterki przy odbiorze robót może wstrzymać podpisanie protokołu odbioru. W takim przypadku Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
1) jeżeli niezgodności lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru robót i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia,
2) jeżeli niezgodności, usterki lub wady nie dadzą się usunąć albo, gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić z powodu winy Wykonawcy, jeżeli niezgodności, usterki lub wady są istotne, w innym przypadku może żądać proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia. Przepis ten stosuje się odpowiednio w przypadku nie usunięcia niezgodności lub usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 pkt 1).
4. W przypadku odbioru częściowego przedmiotu umowy postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Wykonawca udziela **……** miesięcy rękojmi, na dostarczone meble i wyposażenie, w zakresie objętym przedmiotem umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie obowiązywania rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania bezpłatnej naprawy mebli i wyposażenia.
3. W okresie trwania rękojmi Wykonawca przeprowadzi min. 2 przeglądy techniczne mebli/sprzętu medycznego – zgodnie z zaleceniami producenta.
4. W okresie obowiązywania rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania przeglądu serwisowanego sprzętu medycznego z częstotliwością **zgodnie z wymogami instrukcji serwisowej/obsługi.** Wszelkie koszty związane z przeglądem i serwisem ponosi Wykonawca
5. Ujawnione usterki w przedmiocie umowy, w ramach rękojmi, Wykonawca usunie w ciągu 3 dni od momentu ich zgłoszenia z wyjątkiem usterek, których ze względów technologicznych nie można usunąć w tym czasie, a które to Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Okres realizacji zleceń z tytułu rękojmi wynosi 5 dni, licząc od daty zgłoszenia (telefonicznie lub pisemnie) usterki, gdy zachodzi konieczność sprowadzenia elementów zamiennych.
7. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na reklamację, o której mowa w ust. 5 i 6, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji, reklamacja jest traktowana jako zasadna. Za datę złożenia reklamacji uważa się datę złożenia reklamacji za pomocą maila, o ile zostanie następnie potwierdzona listem poleconym.
8. Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych przez co najmniej 5 lat od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy wydany został w stanie niezupełnym.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
11. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru mebli wraz z wyposażeniem istnieją wady nadającej się do usunięcia, Zamawiający może:
    a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
    b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
12. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia, lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi, Zamawiający może:
    a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
    b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
    c) obniżenia wynagrodzenia za wykonane zamówienie.

13.Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
1) za opóźnienie w stosunku do podanego w §1 ust. 2 terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
2) za opóźnienie w terminie uporządkowania pomieszczeń, w których prowadzone będą pracy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
3) za opóźnienie w usunięciu niezgodności, usterek oraz wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie,
4) za nie wykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy skutkujące odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 10 % wartości brutto umowy.

3. Zastrzega się Zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 k.c.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z faktury wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu go na piśmie oraz wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
2) dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
3) zostanie wszczęte jedno z postępowań przewidzianych w ustawie z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Wykonawca udziela rękojmi jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

§ 7

1. Za prawidłowe wykonanie postanowień umowy strony ustalają **wynagrodzenie w wysokości …….. zł brutto (słownie: ……..)**, w tym należny podatek VAT.
2. Szczegółowe zestawienie cen za przedmiot umowy zawarte jest w Załączniku do umowy (Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

4. Podstawą wystawienia faktury, jest podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru mebli wraz z wyposażeniem.
5. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna spełniać wymogi określone przepisami prawa, i być zgodna z nazewnictwem oraz zapotrzebowaną ilością zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też po jej wykonaniu.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dn. 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 2190 ze zm.).

§ 9

1. Treść umowy może zostać zmieniona na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca oraz Zamawiający mają prawo do żądania przedłużenia terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, z powodu których nie będzie możliwe dotrzymanie ustalonego w Umowie terminu realizacji zamówienia o okres trwania okoliczności będącej podstawą zmiany terminu realizacji umowy nie dłuższy niż 3 miesiące.
3. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do żądania zmiany umowy na podstawie ust. 1, 2 zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku, dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. Warunkiem zmiany postanowień umownych jest rzetelne udokumentowanie konieczności jej przeprowadzenia, zaakceptowane przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uważa się za uprawnionego do żądania zmiany umowy na podstawie ust. 2 zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy pisemnego wniosku, dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca/Zamawiający dowiedział się, lub mógł się dowiedzieć, przy dołożeniu należytej staranności, o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej zmianę umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, Zamawiający/Wykonawca powiadomi Wykonawcę/Zamawiającego o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
7. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
2) danych teleadresowych,
3) danych rejestrowych,
4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w kolejności postanowienia:
   a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), na podstawie, których rozstrzygnięto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
   b) oferta Wykonawcy wybrana przez Zamawiającego.

2. Ponadto w sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla **Zamawiającego** po wykorzystaniu postępowania ugodowego.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku wskazany w umowie lub na fakturze został zgłoszony do rejestru prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową (KAS).
7. Zamawiający oświadcza, że został zarejestrowany jako podatnik VAT i nadano mu NIP 722-13-34-542 .

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**