

Wysokie Mazowieckie, 07.03.2019r.

Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, w związku z realizacją projektu „Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem”, realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr POIS.09.01.00-00-0326/18-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 9.1 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020"

**Ogłasza konkurs ofert
na usługę zarządzania projektem**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem „Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem”, realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr **POIS.09.01.00-00-0326/18-00** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 9.1 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020".

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt polega na doposażeniu SOR w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem w:

- 2 kardiomonitorzy
- Defibrylator
- 2 respiratory
- 2 pulsoksymetry
- aparat do znieczulania

Okres realizacji projektu: 01.01.2019- 30.06.2019r.

W ramach projektu przewidziano realizację 3 zadań:

Zadanie nr 1	Zakup aparatury medycznej	Zakup niezbędnego wyposażenia medycznego dla SOR zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego.
Zadanie nr 2	Zarządzanie projektem	Koszty związane z zarządzaniem i rozliczeniem projektu.

Zadanie nr 3	Działania informacyjno-promocyjne	Promocja projektu
--------------	-----------------------------------	-------------------

Szczegółowy opis projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- 1) Sprawowanie bieżącej kontroli finansowej wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
- 2) Sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych, złożonych przez wykonawców pod względem merytorycznym i rachunkowym.
- 3) Przygotowywanie i przekazywanie na bieżąco informacji o wszystkich koniecznych do zrealizowania działaniach informacyjnych i promocyjnych.
- 4) Wykonywania obowiązków wynikających z wytycznych IZ w zakresie rozliczania wniosku o dofinansowanie w ramach RPOWP
- 5) Współpraca przy opracowaniu sprawozdań oraz innej korespondencji zgodnie wymogami RPOWP
- 6) Przygotowywanie następujących dokumentów:
 - a. wniosków Beneficjenta o płatności;
 - b. okresowych i końcowego sprawozdania z realizacji projektu;
 - c. innych informacji wymaganych przez instytucję zarządzającą.
- 7) Nadzorowanie kontraktu zgodnie z umową o dofinansowanie zadania.
- 8) Uczestnictwo i pomoc w czynnościach odbioru i kontroli końcowej projektu przez IZ

Dodatkowy opis warunków na jakich Zamawiający wymaga realizacji zamówienia zawarto w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia „Istotne postanowienia umowy”.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od czasu zawarcia umowy do końcowego rozliczenia projektu .

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podana w cenach brutto
- posiadać termin ważności oferty i oferowany termin realizacji zamówienia
- być zgodna z zapytaniem ofertowym

Oferta powinna być ważna 30 dni od daty złożenia.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@szpitalwysmaz.pl lub też dostarczona za pomocą kuriera, poczty lub osobiście do siedziby Zamawiającego: , Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie do dnia 12.03.2019r .

Dodatkowych informacji udziela Pani Dorota Zawłocka:
zaopatrzenie@szpitalwysmaz.pl.

.....
(nazwa i adres beneficjenta)
data)

.....
(miejsce i

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

.....
.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko/ firma, adres, tel., NIP)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 26.02.2019 r. na zarządzania projektem :
„Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w
Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem”, **realizowanego w ramach umowy o
dofinansowanie nr POIS.09.01.00-00-0326/18-00** współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach działania 9.1 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
2014 – 2020"

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym

za cenę łączną brutto

słownie:

w tym podatek VAT:

Termin realizacji zamówienia:

Termin ważności oferty:

.....
(data i podpis)

Wypis z projektu.

Planowany do realizacji Projekt „Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem” jest rozwiązaniem pozwalającym na realizację celu, jakim jest zapewnienie obywatelom powiatu wysokomazowieckiego dostępu do profesjonalnej i natychmiastowej pomocy w ramach Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

W ramach Zadania 1 Zakup Aparatury medycznej zakupione zostaną:

- 2 kardiomonitor
- Defibrylator
- 2 respiratory
- 2 pulsoksymetry
- aparat do znieczulania

W/w aparatura medyczna będzie uwzględniała potrzeby i specyfikę świadczeń udzielanych w SOR, ze szczególnym uwzględnieniem małych pacjentów.

W ramach Zadania nr 2 Zarządzanie projektem przewidziano wyłonienie podmiotu zewnętrznego, posiadającego doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji Projektów finansowanych z funduszy europejskich, który będzie odpowiedzialny za kompleksowe przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej prowadzenie i rozliczenie projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej.

Zadanie 3 Działania informacyjne promocyjne przewiduje zakup tablicy informacyjnej oraz organizację spotkania informacyjnego promującego projekt.

Celem ogólnym projektu jest: Celem projektu jest poprawa infrastruktury sprzętowej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego co przełoży się na poprawę bezpieczeństwa zdrowotnego społeczeństwa w przypadku stanu zagrożenia życia i zdrowia.

Cel bezpośredni projektu

- jest zwiększenie dostępności obywateli powiatu wysokomazowieckiego i przebywających na jego terenie innych obywateli kraju do wysokiej jakości świadczeń medycznych w ramach nowopowstałego SOR i lądowiska Medycznego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci

Cel Działania:

- Zakup specjalistycznej Aparatury medycznej

Załącznik nr 2

Projekt bezpośrednio przyczyni się do osiągnięcia celów strategicznych dla POiŚ 2014-2020 o których mowa w podręczniku ewaluacji w/w programu. Dzięki realizacji projektu planowana średnia liczba osób przypadających na SOR dziennie po realizacji projektu ma wzrosnąć z 19 do 30 osób dziennie (4 dzieci) przy jednoczesnym skróceniu okresu hospitalizacji osiągniętym dzięki szybkiej interwencji i skutecznej diagnostyce oraz ewentualnej profesjonalnej pomocy chirurgicznej.

Planowane do osiągnięcia rezultaty wpisują się bezpośrednio w poniższe wskaźniki rezultatu strategicznego:

- Średnia liczba osób przypadająca na szpitalny oddział ratunkowy (MZ na podst. danych własnych i GUS)
- Średni czas pobytu pacjenta na łóżkach leczniczych w Polsce (OECD)

Ponadto zgodnie z załącznikiem nr 2 do SZOP POiŚ 2014-2020 (Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań) realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia poniższych wskaźników produktu i rezultatu:

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

1. Liczba leczonych w podmiotach leczniczych objętych wsparciem – wartość docelowa wskaźnika wg programu dla terenów słabiej rozwiniętych do 2023 wynosi 1 090 529 osób. Liczba osób planowanych do przyjęcia rocznie na SOR wynosi 3 650 osób a w całym podmiocie kilkakrotnie wyższy.

Wskaźniki produktu bezpośredniego:

1. Liczba wspartych podmiotów leczniczych udzielających świadczeń ratownictwa medycznego lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego - wartość docelowa wskaźnika wg programu dla terenów słabiej rozwiniętych do 2023 wynosi 79 podmiotów, z czego wsparcie Wnioskodawcy stanowiłoby realizację 1,26% wartości wskaźnika

2. Nakłady inwestycyjne na zakup Aparatury medycznej - wartość docelowa wskaźnika wg programu dla terenów słabiej rozwiniętych do 2023 wynosi 358 mln zł – w której udział wartości planowanej do zakupu Aparatury w ramach projektu Wnioskodawcy wynosi 0,10% wartości wskaźnika

Załącznik nr 2

L.p.	OBLICZENIE ZDYSKONTOWANEGO DOCHODU ZGODNIE Z ART. 61 UST. 3 LIT. B ROZPORZĄDZENIA (UE) NR 1303/2013 (LUKA W FINANSOWANIU) I WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA UE	WARTOŚĆ
1.	Całkowity koszt kwalifikowalny przed uwzględnieniem wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (w PLN, niezdykontowany) (sekcja C.1.12(C))	458 750,00
2.	Proporcjonalne zastosowanie zdykontowanego dochodu (%) (w stosownych przypadkach) = (E.1.2.9) - luka w finansowaniu	100%
3.	Całkowity koszt kwalifikowalny po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (w PLN, niezdykontowany) = (1)*(2) <i>Kwota stanowiąca przedmiot decyzji KE musi być zgodna z zasadami pomocy publicznej oraz zgłoszoną w punkcie C.2 całkowitą kwotą przyznanej pomocy (w stosownych przypadkach)</i>	458 750,00
4.	Maksymalny udział dofinansowania na poziomie projektu w całkowitym koszcie kwalifikowalnym po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (w PLN, niezdykontowany) (%)	85%
5.	a) Wnioskowana wysokość dofinansowania (w PLN) = (3)*(4) b) z czego środki UE	(389 937,50) (389 937,50)

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

	DATA ROZPOCZĘCIA (A)	DATA UKOŃCZENIA (B)
1. Studia wykonalności (lub biznesplan w przypadku inwestycji produkcyjnej):	31.07.2018	13.08.2018
2. Analiza kosztów i korzyści:	13.08.2018	13.08.2018
3. Ocena oddziaływania na środowisko:	-	-
4. Studia projektowe:	-	-
5. Opracowanie dokumentacji przetargowej:	01.12.2018	02.01.2019
6. Postępowanie lub postępowania o udzielenie zamówienia:	02.01.2019	10.04.2019
7. Nabycie gruntów:	-	-
8. Zezwolenie na inwestycję:	-	-
9. Etap budowy/umowa:	-	-
10. Etap operacyjny:	10.04.2019	30.06.2019

Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu, pomiędzy **Szpitalem Ogólnym w Wysokim Mazowieckiem** z siedzibą pod adresem: ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez wojewodę podlaskiego, pod numerem księgi rejestrowej 000000010747, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000023566, reprezentowanym przez Jacka Roledera – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

.....,
reprezentowaną/ym przez.....,
zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1**Przedmiot Umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zarządzania projektem nr **POIS.09.01.00-00-0326/18-00**. Przez usługę zarządzania rozumie się:

1. Sprawowanie bieżącej kontroli finansowej wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych, złożonych przez wykonawców pod względem merytorycznym i rachunkowym.
3. Przygotowywanie i przekazywanie na bieżąco informacji o wszystkich koniecznych do zrealizowania działaniach informacyjnych i promocyjnych.
4. Wykonywania obowiązków wynikających z wytycznych IZ w zakresie rozliczania wniosku o dofinansowanie
5. Współpraca przy opracowaniu sprawozdań oraz innej korespondencji zgodnie wymogami RPOWP
6. Przygotowywanie następujących dokumentów:
 - wniosków Beneficjenta o płatności;
 - okresowych i końcowego sprawozdania z realizacji projektu;
 - innych informacji wymaganych przez instytucję zarządzającą.
7. Nadzorowanie kontraktu zgodnie z umową o dofinansowanie zadania.
8. Uczestnictwo i pomoc w czynnościach odbioru i kontroli końcowej projektu przez IZ
9. Wsparcie merytoryczne (w ramach gwarancji należytego wykonania) w okresie trwałości projektu (5 lat) i sporządzanie we współpracy z Zamawiającym sprawozdań okresowych

§ 2**Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, nie wyłączając z powyższego dokumentacji wewnętrznej Zamawiającego.
 - 2) Wskazanie osób mających istotne znaczenie dla realizacji Umowy do odbywania spotkań i konsultacji z personelem Wykonawcy, zgodnie ze wspólnie uzgodnionym harmonogramem oraz wskazanie osób mogących podejmować decyzje ze wskazaniem zakresu kompetencji.
 - 3) Niezwłocznego informowania o planowanych lub zaistniałych zmianach i przesunięciach w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu. W razie nie wykonania tego obowiązku, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje braku informacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazywania dokładnej listy informacji i dokumentów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji na bieżąco zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu.
 - 2) Wykonywania powierzonych Umową obowiązków lojalnie i bezstronnie oraz zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy wobec osób trzecich.

§ 3**Personel**

Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca może, w miarę potrzeby, zatrudniać dodatkowy personel.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy za realizację umowy wynagrodzenia w kwocie łącznej (słownie:)
2. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazane na fakturze.
3. Strony zgodnie postanawiają, że za dzień zapłaty uważać będą dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wartość określonego w umowie wynagrodzenia nie podlega waloryzacji.

§ 5

Okres obowiązywania Umowy i wypowiedzenie

1. Umowa wchodzi w życie z dniem i będzie obowiązywała do zakończenia realizacji projektu.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie wywiąże się ze swoich zobowiązań w terminach przewidzianych w Umowie, a przekroczenie terminu jest istotne i nastąpiło z wyłącznej winy Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w sytuacji, gdy:
 - 1) Zamawiający nie jest w stanie zapewnić rzetelnego wykonania Umowy, poprzez utrudnianie dostępu do informacji,
 - 2) Zamawiający nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy.
4. W sytuacji opisanej w ust 3 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości „proporcjonalnej do zakresu wykonanych prac, zgodnie z obopólnym uzgodnieniem Stron.

§ 6

Odniesienie do przepisów ogólnie obowiązujących

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których Strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zgodnie postanawiają, że żadnego zaniechania Strony lub jej pobłażliwości lub znoszenia naruszenia, nawet przez dłuższy czas, nie będą uważać za dorozumianą zgodę na takie działanie lub zaniechanie.

§ 8

Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

Ilość egzemplarzy Umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
(WYKONAWCA)