



## REGULAMIN KONKURSU OFERT

**Na stanowisko pielęgniarki anestezjologicznej w ramach projektu pn. „Wydłużenie aktywności zawodowej mieszkańców Podlasia oraz wzrost wykrywalności raka jelita grubego poprzez zwiększenie liczby osób objętych badaniami kolonoskopowymi”**

**Partner projektu pn. „Wydłużenie aktywności zawodowej mieszkańców Podlasia oraz wzrost wykrywalności raka jelita grubego poprzez zwiększenie liczby osób objętych badaniami kolonoskopowymi”, o numerze WND-RPPD.02.05.00-20-0011/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej II**

**Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa  
DZIAŁANIE 2.5. Aktywne i zdrowe starzenie się**

### § 1

#### Zasady ogólne

1. Regulamin przeprowadzania Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwany dalej Regulaminem, określa Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, jakie powinien spełniać Oferent, jakie powinna spełniać oferta oraz zasady przeprowadzania konkursu.
2. Oferentami mogą być podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r., poz.633).
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie i materiałach informacyjnych o przedmiocie Konkursu ofert.

### § 2

Organizatorem Konkursu ofert na stanowisko pielęgniarki anestezjologicznej w ramach projektu pn. „Wydłużenie aktywności zawodowej mieszkańców Podlasia oraz wzrost wykrywalności raka jelita grubego poprzez zwiększenie liczby osób objętych badaniami kolonoskopowymi”, jest Szpital ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, z siedziba ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

### § 3

#### Przedmiot Konkursu ofert

1. Przedmiotem Konkursu ofert jest wykonywanie usług pielęgniarskich przez pielęgniarkę anestezjologiczną, obejmujący:
  - a) Wykonywanie usług medycznych określonych w projekcie: „Wydłużenie aktywności zawodowej mieszkańców Podlasia oraz wzrost wykrywalności raka jelita grubego poprzez zwiększenie liczby osób objętych badaniami kolonoskopowymi” o numerze WND-RPD.02.05.00-20-0011/17,
  - b) Sprawowanie opieki nad pacjentami w procesie znieczulenia do badania jak i w procesie wykonywania badania kolonoskopowego oraz obserwacji po wykonanym badaniu,
2. Zakres konkursu ofert obejmuje również przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych (z 29 sierpnia 1997 roku) oraz przepisów o ochronie danych osobowych zawartych w unijnym rozporządzeniu zwanym RODO, które obowiązuje od 25 maja 2018 roku.
3. Umowa dotycząca przedmiotu konkursu ofert będzie obejmowała okres od dnia 25.04.2022 r. do czasu trwania realizacji projektu o których mowa w § 3 ust. 1a.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej, będą wykonywane w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem.
5. Zapotrzebowanie zamawiającego na świadczenia usług zdrowotnych wynosi około 100 konsultacji.

### § 4

1. Okresem rozliczeniowym pomiędzy udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będzie miesiąc kalendarzowy.

## § 5

### Tryb ogłaszania Konkursu ofert

1. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się:
  - na stronie internetowej Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem: [www.szpitalwysmaz.pl](http://www.szpitalwysmaz.pl) w zakładce Aktualności,
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, pod adresem: 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5,
2. Ogłoszenie zawiera informacje o przedmiocie zamówienia, dacie składania ofert i dacie ich otwarcia.

## § 6

### Warunki, jakie powinien spełnić Oferent i ofert

1. Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Oferenta posiadającego wykształcenie wymagane dla pielęgniarki o specjalności anestezjologia i intensywne terapię bądź ukończonym kursie kwalifikacyjnym w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania obowiązków w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu objętego przedmiotem umowy.
3. Przyjmujący zamówienie nie może powierzać wykonywania przedmiotu umowy innym Wykonawcom.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany legitymować się aktualnymi uprawnieniami określonymi przez ustawę o zawodach pielęgniarki i położnej oraz aktami wykonawczymi z nią związanymi oraz udokumentowanymi kwalifikacjami specjalistycznymi.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) Oferta – Przygotowana na Formularzu ofertowym (**OFERTA**) i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.
  - b) Oferta oraz wszystkie dokumenty sporządzone przez Oferenta muszą być parafowane na każdej stronie z dołączonym odpisem właściwego rejestru potwierdzającego dane Oferenta lub osoby uprawnionej (kserokopie dokumentów należy opatrzyć podpisem oraz pieczęcią imienną upoważnionej osoby podpisującej ofertę celem jej identyfikacji wraz z dopisem „za zgodność z oryginałem”).
  - c) Zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - Odpis zaświadczenia o wpisie do CEiDG ( w przypadku pielęgniarek prowadzących działalność gospodarczą),
  - Odpis wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
  - (w przypadku prowadzenia praktyki),
  - Polisa lub pisemne zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia na kwity objęte Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
  - Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe – kserokopia dyplomu ukończenia szkoły, studiów, kserokopia prawa wykonywania zawodu, kserokopia innych dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
  - Oświadczenie Oferenta o:
    - zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i zaakceptowaniu warunków konkursowych,
    - zaakceptowaniu postanowień wzoru umowy.
7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz szczegółowymi warunkami konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem oraz oznaczoną nazwa i adresem Przyjmującego zamówienie.

## § 7

### Ocena ofert

W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Dyrektora Szpitala ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem Zarządzeniem nr 05/04/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 roku powołał Komisję Konkursową.

## § 8

### Termin i miejsce złożenia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami znajdującą się w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **15.04.2022 r. do godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia w sekretariacie – budynek administracji „C” 1 piętro.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian lub poprawek oferent może wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć nowa pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu ofert.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest: Pani Anna Rytel, tel. (86) 477 55 18.

## § 9

### Tryb Otwarcia ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem nr 05/04/2022 z dnia 11 kwietnia 2022, działająca na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej stanowiącego załącznik nr 1 do w/w Zarządzenia.
2. Złożone ofert zostaną otwarte publicznie (część jawna) w dniu **15.04.2022 r. o godz. 11:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia: Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie, budynek administracyjny „C”, pokój narad nr 220.
3. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. W trakcie części jawnej komisja konkursowa: stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert oraz otworzy koperty z ofertami.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na adres e-mail lub siedziby wskazany w ofercie. Informacja o wyniku konkursu zostanie też umieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienie [www.szpitalwysmaz.pl](http://www.szpitalwysmaz.pl) i tablicy ogłoszeń.

## § 10

### Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert jest kwota (brutto) podana przez Oferenta za udzielanie świadczeń przy jednym pacjencie (za osobę). W ramach konkursu zostanie stworzona lista rankingowa Oferentów z której zostaną wybrani Oferenci w celu podpisania umowy.

## § 11

1. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom są określone w art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2021 r., poz. 1285 ze zm.).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) Wybór trybu postępowania,
  - b) Niedokonanie wyboru oferenta,
  - c) Unieważnienie postępowania konkursowego,
3. W toku konkursu ofert, do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest (w ciągu 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności), co skutkuje zawieszeniem postępowania konkursowego do czasu jego rozpatrzenia, chyba, że z treści protestu wynika że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## § 12

### Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

2. Jeżeli w konkursie ofert zostanie złożona tylko jedna oferta i zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) zostanie ona przyjęta przez Komisję Konkursową, umowa z wybranym Oferentem może zostać zawarta przed upływem terminu wskazanego w pkt 1.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

**DYREKTOR**  
**SZPITALA OGÓLNEGO**  
w Wysokiem Mazowieckiem

*Bożena Grotowicz*