

**Szczegółowe warunki konkursu ofert  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem**

**Wstęp:**

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert, zwane dalej „SWKO” określają:
  - 1) wymagania stawiane oferentom
  - 2) tryb składania ofert
  - 3) sposób przeprowadzania konkursu
  - 4) tryb składania i rozstrzygnięcia protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.  
Konkurs ofert jest prowadzony na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 633) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.)
3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz spełniający wymagania określone w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”.

**Definicje:**

Ilekróć w SWKO mowa o:

- 1) **Oferencie** - rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art.26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, przy ul. Szpitalnej 5 ;
- 3) **świadczeniach zdrowotnych** - rozumie się przez to świadczenia medyczne wykonywane przez psychologa, logopedę posiadającego wymagane kwalifikacje lub osobę fizyczną, która nie jest podmiotem leczniczym, ale uzyskała fachowe uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) **ofercie** - rozumie się przez to formularz ofertowy przygotowany przez Udzielającego zamówienia wraz z koniecznymi załącznikami,

**Zasady przeprowadzania konkursu ofert:**

- 1) Ofertę składa Oferent dysponujący kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
- 2) Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie, z dopiskiem: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....” oraz nazwę Oferenta.
- 3) Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i „Regulaminie konkursu ofert”.
- 4) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
- 5) Informację o odwołaniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

**Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
- 2) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim.
- 5) Ofertę podpisuje Oferent.
- 6) Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....” oraz nazwą Oferenta.

**Informacja o dokumentach załączanych przez Oferenta:**

- 1) W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym.
- 2) Dokumenty oferent przedkłada w formie kserokopii potwierdzonych przez niego „za zgodność z oryginałem”.
- 3) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) W przypadku praktyk zawodowych wykonywanych przez osoby pozostające w stosunku pracy ze Szpitalem Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem w zakresie tożsamym ze złożoną ofertą, zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych dopuszczalne jest jedynie pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia Oferenta (złączonego do oferty konkursowej) o propozycji rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron, z dniem poprzedzającym obowiązywanie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**Przedmiot zamówienia:**

**Pakiet 1 - Świadczenie usług logopedy w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym (równoważnik 0,5 etatu).**

**Pakiet 2 - Świadczenie usług psychologa w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym (równoważnik 1 etatu) i w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem.**

Szacunkowo wskazana liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych wynosi 65 tys. Dane dotyczące liczby leczonych pacjentów są danymi szacunkowymi i mogą ulec zmianie w momencie podpisania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na okres objęty niniejszą umową.

Dodatkowo Oferenci będą sprawdzeni w rejestrze przestępstw na tle seksualnym na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

**Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, w Sekretariacie Szpitala, pokój nr 102, w terminie do dnia **15 kwietnia 2022r. do godz. 09:30.**
2. Do bezpośrednich kontaktów z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest:  
- Marcin Leoniak – z-ca dyrektora ds. lecznictwa
3. Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w Dziale Organizacji i Jakości, pokój nr 214.

**Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin konkursu ofert”.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie konkursu ofert”.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2022 roku o godz. 10:00** w siedzibie Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, budynek administracji, (pokój nr 220).
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem ([www.szpitalwysmaz.pl](http://www.szpitalwysmaz.pl)).
3. W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienie przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Udzielającego zamówienie – w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie oraz równoległe na tablicy ogłoszeń – w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m.in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawić się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej
  - a) w części jawnej komisja:
    - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
  - b) w części niejawnej konkursu ofert komisja:
    - otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki,
    - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia;
    - wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które spełniają wymagania konkursu,
    - nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin konkursu ofert”.

### **Kryteria oceny ofert**

#### ***Komisja konkursowa przy wyborze oferenta kieruje się następującymi kryteriami***

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - cena oferowanych świadczeń usług medycznych - 100%;
2. Komisja konkursowa może dokonać wyboru takiej liczby ofert, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału godzin ich realizacji oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.

### **Odrzuca się ofertę:**

1. złożoną po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. zawierającą opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,
4. jeżeli oferent nie podał proponowanej ceny świadczeń,
5. zawierającą rażąco niską cenę bądź proponowana cena przekracza maksymalną kwotę pieniężną wydatkowaną przez Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne,
6. nieważną na podstawie odrębnych przepisów,

7. złożoną przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu lub oferta złożona została w zakresie nieokreślonym w Ogłoszeniu o konkursie
8. złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

#### **Uzupełnienie oferty:**

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **Unieważnienie konkursu**

1. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) w przypadku przewyższenia kwoty przeznaczonej na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

#### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz jego stronie internetowej.
2. Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **Środki odwoławcze**

Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art.153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późniejszymi zmianami).

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie

odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

szpitala ogólnego  
w Wysockim Mazowieckim  
Rafał Szatowicz

