

Data zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego: 23.01.2020 r.

Nr sprawy: 3/2020

Wysokie Mazowieckie, dnia 17.01.2020 r.

Szpital Ogólny Wysokie Mazowieckie informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę energii elektrycznej do budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem oraz w Ciechanowcu”

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- siedziba Zamawiającego (tablica ogłoszeń)
- strona internetowa Zamawiającego: www.szpitalwysmaz.pl
- Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 214 000 euro – 913 630 zł netto)

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) jest mowa o: „uPzp” należy rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843).

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szpital Ogólny Wysokie Mazowieckie
ul. Szpitalna 5
18-200 Wysokie Mazowieckie

tel.: 86 / 275 22 61 wew. 471 fax: 86 / 275 20 47
REGON: 450666236 NIP: 722 13 34 542

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy uPzp **w trybie przetargu nieograniczonego.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

(CPV: **09.31.00.00-5** – Elektryczność, **65.31.00.00-9** – Przesył energii elektrycznej).

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w ilości **2128,719 MWh** na potrzeby:
 - budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem i w Ciechanowcu, w ilości 2128,719 MWh, w tym w grupie taryfowej C22a w ilości 1871,385MWh, w grupie taryfowej C12a w ilości 97,896 MWh, w grupie taryfowej C11 w ilości 158,373 MWh i w grupie taryfowej G11 w ilości 1,065 MWh, dla których płatnikiem Faktur za energię elektryczną jest
 - a) Szpital Ogólny Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 2) Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w umowie, oraz w:
 - ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019 poz. 755 z późn. zm.);
 - przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019 poz. 755 z późn. zm.);
 - koncesji na obrót energią elektryczną wydanej przez Prezesa URE Wykonawcy energii elektrycznej;
 - ofercie wybranego Wykonawcy;
 - Kodeksie Cywilnym;
 - ogólnie obowiązujących przepisach prawnych.
- 3) Zakres zamówienia obejmuje dostawę energii elektrycznej w ilości **2128,719 MWh** na potrzeby budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem i w Ciechanowcu, w grupach taryfowych C22a, C12a, C11 i G11. Wolumeny miesięczne zapotrzebowania na energię elektryczną na potrzeby zasilania:
 - budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem, w grupach taryfowych C22a stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (tabele 1-25),
 - budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem i w Ciechanowcu, w grupach taryfowych C12a i C11 stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (tabele 1-25),
 - budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem, w grupach taryfowych G11 stanowi załącznik nr 3 do SIWZ (tabele 1-25).

Wolumeny miesięczne uwzględniają okresy zmiany sprzedawcy dla wszystkich 6 punktów poboru energii elektrycznej wymienionych odpowiednio w załącznikach o nr 7,8 i 9 do SIWZ.

- 4) Energia elektryczna dostarczana będzie do punktów poboru energii elektrycznej rozmieszczonych na terenie powiatu wysokomazowieckiego.
- 5) Określenie przewidywanego poboru energii elektrycznej nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do jej zakupu w podanych ilościach, a jedynie zorientowanie Wykonawcy o szacunkowej wielkości zapotrzebowania. Z tego tytułu cena ofertowa nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy sprzedaży. Ryzyko niezbilansowania w okresie obowiązywania umowy sprzedaży jest po stronie Wykonawcy, co oznacza, że w okresie obowiązywania umowy sprzedaży, za zakup większej ilości energii elektrycznej niż wskazana w ppkt 3), Zamawiający zapłaci taką samą cenę jak cena ofertowa, oraz za zakup mniejszej ilości energii elektrycznej Zamawiający zapłaci taką samą cenę jak cena ofertowa.
- 6) Prognozowana, zamawiana ilość zużycia energii elektrycznej, w ilości 2128,719 MWh, jest ilością szacunkową, służącą do określenia wartości przedmiotu zamówienia oraz porównania złożonych ofert i nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii.
- 7) Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie za pośrednictwem Operatora Systemu Dystrybucyjnego na obszarze działania którego znajdują się miejsca dostarczania energii elektrycznej. tj. PGE Dystrybucja SA O/Białystok z siedzibą w Białymstoku, ul. Elektryczna 13.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres obowiązywania umowy, Umowy Dystrybucyjnej zawartej z OSD tj. z PGE Dystrybucja SA O/Białystok z siedzibą w Białymstoku, ul. Elektryczna 13.
- 9) Strefy czasowe:
 - a) grupy taryfowej C22a określone są w załączniku nr 4 do SIWZ,
 - b) grupy taryfowej C12a i C11 określone są w załączniku nr 5 do SIWZ,
 - c) grupy taryfowej G11 określone są w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 10) Ilość punktów poboru na dzień zawarcia umowy będących przedmiotem zamówienia wyszczególniona jest w załącznikach:
nr 7 - Ilość punktów poboru energii elektrycznej zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem w grupie taryfowej C22a,
nr 8 - Ilość punktów poboru energii elektrycznej zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem i w Ciechanowcu w grupie taryfowej C12a i w C11,
nr 9 - Ilość punktów poboru energii elektrycznej zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem w grupie taryfowej G11,
- 11) Zamawiający oświadcza, że poprzez zawarcie umowy wskazuje Wykonawcę jako podmiot odpowiedzialny za bilansowanie handlowe na rynku bilansującym.
- 12) Podstawą do rozliczeń za energię elektryczną pobraną przez Zamawiającego będą:
 - 1) odczyty wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD
 - 2) dane pomiarowo-rozliczeniowe zgromadzone w systemach rozliczeniowych Wykonawcy;
 - 3) oferta Wykonawcy.
- 13) Faktury oraz wszelką korespondencję dotyczącą dostaw energii elektrycznej, Wykonawca kierował będzie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, określonych w załącznikach o numerach 7,8 i 9 (kolumna nr 2 - Płatnik) do SIWZ.
- 14) Energia elektryczna powinna spełniać standardy jakościowe zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia jakim jest energia elektryczna pobierana przez odbiorcę zaliczonego do grup przyłączeniowych IV i V mocy czynnej nie większej od mocy umownej oraz przy współczynniku tgφ nie większym niż 0,4 w przypadku sieci funkcjonującej bez zakłóceń określa § 38 ust 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. Nr 93, poz. 623 z późn.zm.). Zdefiniowane w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. Nr 93, poz. 623 z późn.zm.) standardy jakościowe są następujące:

- a) wartość średnia częstotliwości mierzonej przez 10 sekund w miejscach przyłączenia powinna być zawarta w przedziale:
 - 50 Hz ± 1% (od 49,5 Hz do 50,5 Hz) przez 99,5 % tygodnia,
 - 50 Hz +4 % /-6 % (od 47 Hz do 52 Hz) przez 100 % tygodnia;
- b) w każdym tygodniu 95 % ze zbioru 10-minutowych średnich wartości skutecznych napięcia zasilającego powinno mieścić się w przedziale odchyłeń ± 10 % napięcia znamionowego;
- c) przez 95 % czasu każdego tygodnia, wskaźnik długookresowego migotania światła P_{It} spowodowanego wahaniami

napięcia zasilającego nie powinien być większy od 1;

- d) w ciągu każdego tygodnia 95 % ze zbioru 10-minutowych średnich wartości skutecznych:
- składowej symetrycznej kolejności przeciwnej napięcia zasilającego powinno mieścić się w przedziale od 0 % do 2 % wartości składowej kolejności zgodnej,
 - dla każdej harmonicznej napięcia zasilającego powinno być mniejsze lub równe wartościom określonym w poniższej tabeli 3;
- e) współczynnik odkształcenia wyższymi harmonicznymi napięcia zasilającego THD, uwzględniający wyższe harmoniczne do rzędu 40, powinien być mniejszy lub równy 8 %.

Dopuszczalny poziom zawartości wyższych harmonicznych dla odbiorców IV i V grupy przyłączeniowej według Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. Nr 93, poz. 623 z późn. zm.):

Rząd harmonicznej	Wartość względna napięcia w procentach składowej podstawowej
Harmoniczne parzyste	
2	2%
4	1%
>4	0,5%
Harmoniczne nieparzyste będące krotnością 3	
3	5%
9	1,5%
15	0,5%
>15	0,5%
Harmoniczne nieparzyste nie będące krotnością 3	
5	6%
7	5%
11	3,5%
13	3%
17	2%
19	1,5%
23	1,5%
25	1,5%

- 15) Wszystkie dotychczas obowiązujące umowy sprzedaży energii elektrycznej są umowami terminowymi, nie wymagają wypowiedzenia ich przez Wykonawcę – ulegają one rozwiązaniu z dniem 31 marca 2020 roku, na podstawie ustaleń zawartych w umowach.
- 16) Zamawiający nie podpisał żadnych aneksów ani żadnych porozumień dotyczących programów lojalnościowych i promocyjnych z dotychczasowym sprzedawcą energii elektrycznej na okres od 01.04.2020 r. do 31.12.2022 r.
- 17) Dla 6 punktów poboru energii elektrycznej (6 PPE) wymienionych odpowiednio w załącznikach o numerach 7,8 i 9 do SIWZ, jest to kolejna zmiana sprzedawcy energii elektrycznej.
- 18) Aktualnym sprzedawcą energii elektrycznej do dnia 31 marca 2020 roku, dla wszystkich 6 PPE, jest Energetyka Ciepła Opolszczyzny SA ul. Harcerska 15, 45-118 Opole, NIP 7542524950.
- 19) Wszystkie szczegółowe ustalenia dotyczące ceny energii elektrycznej zostały zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 15 do SIWZ.
- 20) Zakup energii elektrycznej będzie odbywać się na podstawie 1 umowy sprzedaży z Wykonawcą (wg wzoru druku – zał. nr 16 do SIWZ). Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy sprzedaży z Wykonawcą drogą korespondencyjną.
- 21) Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa (wg wzoru druku – zał. nr 17 do SIWZ).
- 22) Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych przez Zamawiającego z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), którym na terenie Zamawiającego jest z PGE Dystrybucja SA O/Białystok z siedzibą w Białymstoku, ul. Elektryczna 13.

4. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: **od 01.04.2020 r. do 31.12.2022 r.**
- 2) Zapłata należności za realizację zamówienia będzie następowała na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur. Dla grup taryfowych C22a, C12a, C11 i G11 – rozliczenia w cyklu miesięcznym uzależnione od terminu przekazania danych przez OSD.

3) Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 uPzp oraz
 - b) w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymaganą ustawą Prawo energetyczne, ważną w terminie wykonania zamówienia;
 - Wykonawca musi posiadać aktualną zawartą umowę z PGE Dystrybucja SA Oddział Białystok o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, który jest operatorem systemu dystrybucyjnego działającym na terenie objętym zamówieniem.
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - c) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz dokumentów składanych w celu oceny oferty w zakresie kryterium oceny ofert

- 1) Zamawiający zastosuje tzw. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ: Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wymagane oświadczenia (składane wraz z ofertą):
 - a) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp Wykonawca musi załączyć do oferty Oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ, wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy złożyć Oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ, wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach oraz części zamówienia, która zostanie im powierzona, w oświadczeniu (załącznik nr 10 do SIWZ), w zakresie, o którym mowa w pkt 5 SIWZ „Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania”.
 - d) Pełnomocnictwo – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być sporządzone tak jak zapisano w SIWZ w pkt 10 ppkt 17) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT;
 - e) Zobowiązanie podmiotów trzecich – w sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - f) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca składa:
 - aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymaganą ustawą Prawo energetyczne, ważną w terminie wykonania zamówienia;

- oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualną zawartą umowę z PGE Dystrybucja SA Oddział Białystok o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, który jest operatorem systemu dystrybucyjnego działającym na terenie objętym zamówieniem według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ.

3) Wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie (Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – art. 26 ust. 2 Pzp):

- a) Oświadczenie Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5 ppkt 2) niniejszej SIWZ.
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w lit. b) niniejszego ppkt 3).

4) Wymagane dokumenty na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie (Wykonawca zagraniczny, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – art. 26 ust. 2 Pzp):

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 3) lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Inne dokumenty:

- a) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, **każdy Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 uPzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ, wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 5) lit. a) Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno być złożone przez każdy podmiot (każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej).
- 6) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNIOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWÓCH LUB WIĘCEJ WYKONAWCÓW:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
- 2) Dokumenty:
 - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp (wg załączonego wzoru druku – załącznik nr 10 do SIWZ),
 - b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załączonego wzoru druku – załącznik nr 12 do SIWZ),
 - c) dokument określony w pkt 6) ppkt 3) lit. b),
powinny być złożone przez każdy podmiot (każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POWOŁYWANIA SIĘ PRZEZ WYKONAWCĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 i 11 do SIWZ.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- c) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Wykonawca musi złożyć wraz ofertą dokumenty**, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy (wg wzoru druku – zał. nr 15 do SIWZ).
- 2) Wypełniony Szczegółowy formularz cenowy (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 14 do SIWZ),
- 3) Oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ, „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz dokumentów składanych w celu oceny w zakresie kryterium oceny ofert”.
- 4) Podpisane przez Wykonawcę dokumenty dotyczące stref czasowych grup taryfowych (wg wzoru druku – zał. nr 4, 5 i 6 do SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wykonawcy mogą porozumiewać się z Zamawiającym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

numer faksu: 86 / 275 20 47

adres e-mail: zaopatrzenie@szpitalwysmaz.pl

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (w tym pytania) oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia uzupełnione w trybie art. 26 ust. 3 oraz 3a uPzp bądź wyjaśnienia dokonane w trybie art. 26 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w terminie wskazanym w wezwaniu, zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **sprawy proceduralne** (do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji):

imię i nazwisko: **Dorota Zawłocka** - Kierownik Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

fax. 86 / 275 20 47

e-mail: zaopatrzenie@szpitalwysmaz.pl

- **sprawy merytoryczne:**

imię i nazwisko: **mgr inż. Leszek Kulik** – Dyrektor Handlowy Elektrokomplex

tel.: 668 367 108

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta winna być sporządzona w sposób zapewniający realizację zamówienia przez Wykonawcę wg poniższych wymogów i z uwzględnieniem poniższych zapisów:

- 1) Wykonawca zaoferuje dostawę energii elektrycznej do budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem i w Ciechanowcu zgodnie z pkt. 3 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz przedstawi ofertę zgodnie z SIWZ.

- 2) Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową niezmienną do końca jego realizacji, z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie oferty.
- 3) Na realizację zamówienia zostanie zawarta 1 umowa pomiędzy wybranym Wykonawcą i Szpitalem Ogólnym Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
- 4) Rozliczenie za wykonanie zamówienia dokonywane będzie między 1 podmiotem wymienionym w pkt 3 wyżej, a wybranym Wykonawcą. Wszelkie ryzyko (koszty) związane z rozliczeniem odchyłeń rzeczywistego poboru energii od godzinowo – dobowych planów zapotrzebowania w całości ponoszone będą przez Wykonawcę wyłonionego w przetargu. Dotyczy wszystkich punktów poboru energii elektrycznej Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty, oświadczeniach Wykonawcy i załącznikach,
 - b) parafy w miejscach, w których Wykonawca dokonał skreśleń, zmian i poprawek.
- 8) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na piśmie wg załączonych do SIWZ wzorów druków oraz zawierać pozostałe dokumenty wskazane w ust 6 SIWZ „ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia”. Jeżeli Wykonawca składa jakiegokolwiek materiały / dokumenty w języku obcym, zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty z postępowania załączyć do nich tłumaczenie na język polski.
- 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
- 12) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ust. 1 uPzp.
- 13) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 uPzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 14) Postępowanie o udzielenie zamówienia może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 uPzp.
- 15) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie. Niezasadnym jest poprzestanie na samym zastrzeżeniu pewnych informacji. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. uzasadnić przyczyny zastrzeżenia oraz wykazać spełnianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa określonej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.), zgodnie z którą „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.
- 16) Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, podpis ten musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby go składającej tj. **powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**
- 17) Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje **osoba inna** niż to wynika z dokumentów rejestrowych, wówczas do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo (**oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza**), z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.
W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty:
 - a) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem,
 - c) spółka cywilna dołącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo, np. kopie umowy spółki cywilnej lub uchwałę – poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 18) Kopertę należy zaadresować:

Szpital Ogólny Wysokie Mazowieckie
ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie
„Dostawę energii elektrycznej do budynków Szpitala Ogólnego Wysokie
w Wysokiem Mazowieckiem oraz w Ciechanowcu”

– Nr sprawy: 3/2020

Nie otwierać przed dniem: 31.01.2020 r. godz. 10:30

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert:

Szpital Ogólny Wysokie Mazowieckie
ul. Szpitalna 5
18-200 Wysokie Mazowieckie
pok. nr 102

Termin składania ofert: 31.01. 2020 r., do godz. 10:00

Miejsce otwarcia ofert:

Szpital Ogólny Wysokie Mazowieckie
ul. Szpitalna 5
18-200 Wysokie Mazowieckie
pok. nr 111

Termin otwarcia ofert: 31.01.2020 r., godz. 10:30

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Ilekroć w uPzp jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
- 2) Cena podana w Ofercie powinna obejmować pełen zakres dostawy i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności winna uwzględniać ryzyko niezbilansowania po stronie Wykonawcy, podatek akcyzowy oraz wszystkie obowiązkowe i planowane koszty pozyskania i przedstawienia do umorzenia Prezesowi Urzędu Regulacji Energetyki, tj. koszty obowiązkowego zakupu i umorzenia *świadectw pochodzenia energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnych źródłach energii elektrycznej (certyfikaty zielone)*, koszty obowiązkowego zakupu i umorzenia *świadectw pochodzenia energii wytworzonej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła(certyfikaty niebieskie)* oraz koszty obowiązkowego zakupu i umorzenia *świadectw efektywności energetycznej(certyfikaty białe)* - w okresie od dnia przedstawienia Oferty do ostatniego dnia obowiązywania umowy sprzedaży, tj. do dnia 31.12.2022 r.
- 3) Cena podana w ofercie jest ceną brutto za **2128,719** MWh energii elektrycznej, stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie od 01.04.2020 r. do 31.12.2022 r.
- 4) „Cenę ofertową” należy obliczyć w oparciu o Szczegółowy formularz cenowy (załącznik nr 14 do SIWZ) wg następującego wzoru:

Cena ofertowa = CI + CII + CIII

gdzie:

CI - stanowi cenę zakupu brutto energii elektrycznej dla zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem, w grupie taryfowej C22a, według zapotrzebowania określonego w załączniku nr 1 do SIWZ,

CII - stanowi cenę zakupu brutto energii elektrycznej dla zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie i w Ciechanowcu, w grupie taryfowej C12a i C11, według zapotrzebowania określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

CIII - stanowi cenę zakupu brutto energii elektrycznej dla zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem, w grupie taryfowej G11, według zapotrzebowania określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

- 5) Cena oferty podana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 15 do SIWZ) winna być zgodna z ceną podaną w Szczegółowym formularzu cenowym (załącznik nr 14 do SIWZ).
- 6) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie należne opłaty i podatki (w szczególności podatek VAT). **W celu obliczenia ceny Wykonawca stosuje stawkę VAT obowiązującą na dzień składania ofert.**
- 7) **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 15 do SIWZ) należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla**

się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (zgodnie z Rozdziałem 3 § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – Dz.U. z 2011 r., Nr 68, poz. 360, z późn. zm.).

- 8) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a uPzp (na załączonym druku Formularza ofertowego - załącznik nr 15 do SIWZ).
- 10) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
Za omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego, powstały w wyniku zsumowania ceny ofertowej netto i kwoty podatku od towarów i usług tj., jeżeli obliczona cena ofertowa brutto nie będzie odpowiadała sumie ceny ofertowej netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, że prawidłowo podano cenę ofertową netto i kwotę podatku od towarów i usług;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Kryterium wyboru oferty:
 - **cena ofertowa brutto - 98% (C),**
 - **dostęp do Infolinii Wykonawcy – 2% (E).**
- 2) **Zgodnie z kryterium cena ofertowa brutto - 98% (C):** Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 98 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 98 \text{ pkt,} \quad \text{gdzie:}$$

C	=	liczba punktów za kryterium „cena”;
C _{min}	=	najniższa cena wynikająca z ofert niepodlegających odrzuceniu;
C _x	=	cena oferty badanej.

- 3) **Zgodnie z kryterium dostęp do Infolinii Wykonawcy – 2% (E):**
 - **Wykonawca, który zaoferuje dostęp do Infolinii, otrzyma: 2 pkt.**
 - **Wykonawca, który nie zaoferuje dostępu do Infolinii, otrzyma: 0 pkt.**
- 4) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp oraz uzyska najwyższą liczbę punktów według wzoru: $S = C + E$.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym w sytuacjach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

- 3) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, s.c.), Zamawiający może zwrócić się o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 16 do SIWZ).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy Pzp.

- 1) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ,
 - c) wobec innych czynności niż wymienionych w pkt a) i b) – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - e) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując swój interes w przystąpieniu i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Skarga - zgodnie z przepisami 198a-198g ustawy Pzp

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

18. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

19. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu (Załącznik nr 10 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w zakresie, o którym mowa w pkt 5 SIWZ.

20. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt. 3.

22. Oferty wariantowe

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

www.szpitalwysmaz.pl, zaopatrzenie@szpitalwysmaz.pl

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25. Aukcja elektroniczna

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorami Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Ogólny Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie, tel. 86 / 275 22 61, fax. 86 / 275 20 47, e-mail: sekretariat@szpitalwysmaz.pl;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pan danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.staskiewicz@szpitalwysmaz.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę energii elektrycznej do budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokim Mazowieckiem oraz w Ciechanowcu”, nr sprawy: 34/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Lista załączników (załączniki stanowią integralną część SIWZ):

- 1) Wolumen miesięczny zapotrzebowania na energię elektryczną na potrzeby zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem, w grupie taryfowej C22a - Załącznik nr 1.
- 2) Wolumen miesięczny zapotrzebowania na energię elektryczną na potrzeby zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem i w Ciechanowcu, w grupie taryfowej C12a i C11 - Załącznik nr 2.
- 3) Wolumen miesięczny zapotrzebowania na energię elektryczną na potrzeby zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem, w grupie taryfowej G11 - Załącznik nr 3.
- 4) Strefy czasowe grupy taryfowej C22a - Załącznik nr 4.
- 5) Strefy czasowe grupy taryfowej C12a i C11 - Załącznik nr 5.
- 6) Strefy czasowe grupy taryfowej G11 - Załącznik nr 6.
- 7) Ilość punktów odbioru energii elektrycznej zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem, w grupie taryfowej C22a- Załącznik nr 7.
- 8) Ilość punktów odbioru energii elektrycznej zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem i w Ciechanowcu, w grupie taryfowej C12a i C11- Załącznik nr 8.
- 9) Ilość punktów odbioru energii elektrycznej zasilenia budynków Szpitala Ogólnego Wysokie Mazowieckie w Wysokiem Mazowieckiem, w grupie taryfowej G11- Załącznik nr 9.
- 10) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 10.
- 11) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 11.
- 12) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 12.
- 13) Oświadczenie o posiadaniu zawartej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego - Załącznik nr 13.
- 14) Formularz cenowy - Załącznik nr 14.
- 15) Formularz ofertowy - Załącznik nr 15.
- 16) Wzór umowy ze Szpitalem Ogólnym Wysokie Mazowieckie - Załącznik nr 16.
- 17) Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Szpital Ogólny Wysokie Mazowieckie – Załącznik nr 17.
- 18) Załączniki nr 1 do pełnomocnictwa i umowy – Załącznik nr 18.

TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZIŁ:

Wysokie Mazowieckie, dnia