

REGULAMIN PRZETARGU NA NAJEM CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ SZPITALA OGÓLNEGO W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM Z PRZEZNACZENIEM NA PARKING

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne

II. Wadium

III. Ogłoszenie przetargu

IV. Komisja przetargowa

V. Sposób przeprowadzenia przetargu

I. Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin opracowano i przyjęto na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz Uchwały Nr XXXIII/288/2018 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 28 sierpnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem.

§2

Regulamin niniejszy określa zasady, formy i tryb przeprowadzenia przetargu przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem zwanym dalej Wynajmującym, na oddanie w najem celem prowadzenia działalności gospodarczej, części nieruchomości gruntowej Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem tj. najem parkingu przy ul. Szpitalnej i przed budynkiem głównym Szpitala, o powierzchni ok. 3592 m² - nr działki 1995/11

§3

1. Przetarg podejmowany jest na podstawie publicznego ogłoszenia.
2. Celem przetargu jest najem wymienionej w §2 powierzchni i wyłonienie oferenta, który przedstawi najkorzystniejszą – najwyższą ofertę.

§4

Najemcą może zostać wyłącznie podmiot, wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, który w stosunku do Wynajmującego nie posiada żadnych zobowiązań, ani w stosunku do którego nie jest prowadzone postępowanie sądowe, karno-skarbowe, lub inne podważające wiarygodność Najemcy.

§5

Wynajmujący obowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o najem i do prowadzenia postępowania przetargowego w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§6

W przetargu może brać udział oferent, który wpłaci wynajmującemu wadium w terminie, miejscu i formie określonej w niniejszym regulaminie oraz spełnia inne warunki podane w ogłoszeniu o przetargu.

II Wadium

§7

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 200 zł (słownie: dwieście zł), zaś termin jego wniesienia ustala się na dzień **30.01.2019r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Wadium może być wniesione w gotówce - wpłata w kasie Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem lub przelewem na nr rachunek PKO BP SA O/Regionalny Białystok 72102013320000170200377341 z adnotacją :

"Wadium na najem parkingu szpitalnego "

3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, w tym także przetargu, który nie został rozstrzygnięty, z zastrzeżeniem ust. 5
4. Wadium wniesione przez oferenta, który wygrał przetarg zwraca się niezwłocznie po zawarciu umowy najmu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

III Ogłoszenie przetargu

§8

Przetarg ogłasza Wynajmujący w sposób zwyczajowo przyjęty w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem przez zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Szpitala tj. www.szpitalwysmaz.pl, tablica ogłoszeń Szpitala .

§9

W ogłoszeniu przetargu podaje się:

- 1) oznaczenie i powierzchnię,
- 3) termin i miejsce przetargu,
- 4) sposób przeprowadzenia przetargu,
- 6) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia,
- 7) informacje, że Wynajmujący bez podania przyczyn może:
 - a) do chwili rozpoczęcia przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
 - b) nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.

IV Komisja Przetargowa

§10

1. Przetarg przeprowadza powołana przez Wynajmującego komisja, składająca się z trzech do siedmiu członków, w tym przewodniczącego. Skład komisji jest jawny.
2. Członkiem komisji nie może być osoba:
 - 1) która uczestniczy w przetargu jako oferent,
 - 2) której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia włącznie, uczestniczy w przetargu jako oferent,
 - 3) która jest współnikiem lub przedstawicielem oferenta,
 - 4) która jest pracownikiem oferenta, albo uczestniczy we władzach osoby prawnej, będącej oferentem.
3. Osoba, o której w ust. 2 nie może uczestniczyć w pracach komisji.
4. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji przewodniczący zawiesza przetarg i informuje uczestników o terminie i miejscu wznowienia przetargu.
5. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do bezstronności członka komisji w szczególności w związku ze stosunkiem osobistym, służbowym lub majątkowym łączącym go z uczestnikiem przetargu, Wynajmujący, na wniosek uczestnika przetargu może odwołać tego członka z e składu komisji. Wniosek ten może być zgłoszony najpóźniej do chwili otwarcia ofert.

§11

1. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych.
2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - 2) oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - 3) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem oraz o innych istotnych zdarzeniach charakteryzujących przebieg przetargu,
 - 4) ceny podane w ofertach,
 - 5) imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy,
 - 6) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
3. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.

§12

Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła ani jedna oferta,
- 2) w wyniku postępowania przetargowego nie zostały zaspokojone interesy Wynajmującego, w szczególności jeżeli ceny zaproponowane przez uczestników okażą się za niskie w ocenie Wynajmującego.

V Sposób przeprowadzenia przetargu

§13

1. Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem celem prowadzenia działalności gospodarczej, części nieruchomości gruntowej Szpitala Ogólnego w Wysokim Mazowieckiem tj. dzierżawę parkingu przy ul. Szpitalnej i przed budynkiem głównym Szpitala, o powierzchni ok. 3592 m² - nr działki 1995/11
2. **Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową, w formie pisemnej (Załącznik nr 1) w terminie do dnia 30.01.2019 r. do godz. 10.00 w siedzibie Wynajmującego, budynku administracji, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5 (sekretariat pokój 102).**
3. Ofertę przetargową należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez stwierdzenia tego faktu. **Kopertę należy opisać w sposób następujący: „Oferta przetargowa na najem parkingu – nie otwierać” z podaniem adresu oferenta składającego ofertę.**
4. Oferta przetargowa powinna zawierać:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) numer REGON i NIP oferenta, (REGON dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą)
 - c) miesięczną stawkę czynszu podaną w kwocie netto, do której zostanie doliczony podatek VAT,
 - d) oświadczenie oferenta stwierdzające, że w stosunku do Wynajmującego oferent nie posiada żadnych zobowiązań, jak również, że w stosunku do oferenta nie jest prowadzone postępowanie sądowe, karno- skarbowe lub inne podważające jego wiarygodność,
 - e) kopie dowodu wniesienia wadium.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 30.01.2019r. godz. 10.30 w siedzibie Wynajmującego, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5, pokój 111.**
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą stawką czynszu za najem.
7. Oferta nie spełniająca wymogów zawartych w §13 ust.4 nie będzie rozpatrywana.
8. Oferenci są związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
9. Umowa najmu zostanie podpisana **na okres 6 lat** – począwszy od dnia 01.02.2019 r.

§14

Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo odstąpienia od w/w przetargu bez podania przyczyn, oraz nie zatwierdzenia wniosku komisji przetargowej po rozstrzygnięciu przetargu.

§15

Oferent który wygrał przetarg obowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego, podpisać umowę najmu na lokal stanowiący przedmiot przetargu.

§16

1. Oferent, który w terminach określonych w § 15 nie podpisze umowy najmu z Wynajmującym traci prawo do zwrotu wadium.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Wynajmujący jest uprawniony do zawarcia umowy z kolejnym oferentem którego oferta będzie najdroższa.
3. Uczestnikom przetargu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w KC.

Jacek Roleder
Regulamin zatwierdził

ZALACZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Najemcy

Nazwa /imię i nazwisko

Adres

Miejscowość Data

Numer telefonu

Numer faksu

Numer REGON

Numer NIP/PESEL

Dane dotyczące Wynajmującego

Szpital Ogólny
Ul. Szpitalna 5
18 – 200 Wysokie Mazowieckie

Zobowiązania dotyczące Najemcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **najem parkingu szpitalnego**
Numer sprawy : **3/ 2019**

Przedmiot na który składana jest oferta:

Oddanie w najem celem prowadzenia działalności gospodarczej , części nieruchomości gruntowej Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem tj. parkingu przy ul. Szpitalnej 5 i przed budynkiem głównym Szpitala .

Cena netto : zł/ miesiąc
(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%

Cena brutto..... zł/miesiąc
(słownie:.....)

Oświadczenie oferenta

1.Oświadczam, że w stosunku do Wynajmującego nie posiadam żadnych zobowiązań, jak również, że w stosunku do mnie nie jest prowadzone postępowanie sądowe, karno- skarbowe lub inne podważające wiarygodność.

Dokumenty :

Do oferty załączam :

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Zgodnie z art.13 ust 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy , że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Ogólny , 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych , z którą mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.staskiewicz@szpitalwysmaz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit.b)RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelaria prawna, dostawca oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art.13 ust 2 RODO informujemy, że:

- państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
- przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania . prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy; administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o państwa dane osobowe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).