

# REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ 2 SZT. AMBULANSÓW SANITARNYCH BĘDĄCYCH W POSIADANIU SZPITALA OGÓLNEGO W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM

## SPIS TREŚCI

### I. Postanowienia ogólne

### II. Wadium

### III. Ogłoszenie przetargu

### IV. Komisja przetargowa

### V. Sposób przeprowadzenia przetargu

#### I. Postanowienia ogólne

##### §1

Niniejszy regulamin opracowano i przyjęto na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz Uchwały Nr XXXIII/288/2018 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 28 sierpnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem.

##### §2

Regulamin niniejszy określa zasady, formy i tryb przeprowadzenia przetargu przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem zwanym dalej Sprzedawcą, na sprzedaż ambulansów sanitarnych tj.:

**1. Ambulans Renault Trafic nr rej. BWM 72 HK, rok produkcji 2007, pojemność silnika 2000 cm<sup>3</sup>, nr nadwozia VF1FLAMA67V294993, przebieg: 754202 km.**

**2. Ambulans Renault Trafic nr rej. BWM 73 HK, rok produkcji 2007, pojemność silnika 2000 cm<sup>3</sup>, nr nadwozia VF1FLAMA67V294995, przebieg: 687178 km.**

##### §3

1. Przetarg podejmowany jest na podstawie publicznego ogłoszenia.

2. Celem przetargu jest sprzedaż wymienionych w §2 aut i wyłonienie oferenta, który przedstawi najkorzystniejszą – najwyższą ofertę.

3. Kupujący przystępujący do przetargu może przystąpić do całości lub do danej pozycji.

##### §4

Kupującym może zostać wyłącznie podmiot, wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, który w stosunku do Sprzedawcy nie posiada żadnych zobowiązań, ani w stosunku do którego nie jest prowadzone postępowanie sądowe, karno- skarbowe, lub inne podważające wiarygodność Kupującego.

##### §5

Sprzedawca obowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zakup i do prowadzenia postępowania przetargowego w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

##### §6

W przetargu może brać udział oferent, który wpłaci Sprzedawcy wadium w terminie, miejscu i formie określonej w niniejszym regulaminie oraz spełnia inne warunki podane w ogłoszeniu o przetargu.

#### II Wadium

##### §7

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 500 zł (słownie: pięćset zł), zaś termin jego wniesienia ustala się na dzień **27.09.2018r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

2. Wadium może być wniesione w gotówce lub czekach potwierdzonych przez bank.

3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, w tym także przetargu, który nie został rozstrzygnięty, z zastrzeżeniem ust. 5

4. Wadium wniesione przez oferenta, który wygrał przetarg zwraca się niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

### III Ogłoszenie przetargu

#### §8

Przetarg ogłasza Sprzedawca w sposób zwyczajowo przyjęty w Szpitalu Ogólnym w Wysokim Mazowieckim przez zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Szpitala tj. [www.szpitalwysmaz.pl](http://www.szpitalwysmaz.pl) oraz tablica ogłoszeń Szpitala .

#### §9

W ogłoszeniu przetargu podaje się:

- 1) nazwę, rodzaj i model sprzętu , rok produkcji, nr rejestracyjny i nr nadwozia, pojemność silnika oraz przebieg,
- 2) termin i miejsce przetargu,
- 3) sposób przeprowadzenia przetargu,
- 4) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia,
- 5) informacje, że Sprzedawca bez podania przyczyn może:
  - a) do chwili rozpoczęcia przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
  - b) nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.

### IV Komisja Przetargowa

#### §10

1. Przetarg przeprowadza powołana przez Sprzedawcę komisja, składająca się z trzech do siedmiu członków, w tym przewodniczącego. Skład komisji jest jawny.
2. Członkiem komisji nie może być osoba:
  - 1) która uczestniczy w przetargu jako oferent,
  - 2) której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia włącznie, uczestniczy w przetargu jako oferent,
  - 3) która jest współnikiem lub przedstawicielem oferenta,
  - 4) która jest pracownikiem oferenta, albo uczestniczy we władzach osoby prawnej, będącej oferentem.
3. Osoba, o której w ust. 2 nie może uczestniczyć w pracach komisji.
4. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji przewodniczący zawiesza przetarg i informuje uczestników o terminie i miejscu wznowienia przetargu.
5. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do bezstronności członka komisji w szczególności w związku ze stosunkiem osobistym, służbowym lub majątkowym łączącym go z uczestnikiem przetargu, Sprzedawca , na wniosek uczestnika przetargu może odwołać tego członka ze składu komisji. Wniosek ten może być zgłoszony najpóźniej do chwili otwarcia ofert.

#### §11

1. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych.
2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
  - 2) oznaczenie przedmiotu przetargu,
  - 3) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem oraz o innych istotnych zdarzeniach charakteryzujących przebieg przetargu,
  - 4) ceny podane w ofertach,
  - 5) imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy,
  - 6) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
3. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.

#### §12

Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła ani jedna oferta,
- 2) w wyniku postępowania przetargowego nie zostały zaspokojone interesy Sprzedawcy, w szczególności jeżeli ceny zaproponowane przez uczestników okażą się za niskie w ocenie Sprzedawcy.

## V Sposób przeprowadzenia przetargu

### §13

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż ambulansów sanitarnych tj.:

**1. Ambulans Renault Trafic nr rej. BWM 72 HK, rok produkcji 2007, pojemność silnika 2000 cm<sup>3</sup>, nr nadwozia VF1FLAMA67V294993, przebieg: 754202 km.**

**2. Ambulans Renault Trafic nr rej. BWM 73 HK, rok produkcji 2007, pojemność silnika 2000 cm<sup>3</sup>, nr nadwozia VF1FLAMA67V294995, przebieg: 687178 km.**

Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne pozycje.

**2. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową, w formie pisemnej, w terminie do dnia 27.09.2018r. do godz. 10.00 w siedzibie Sprzedawcy, budynku administracji, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5 (sekretariat pokój 102).**

3. Ofertę przetargową należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez stwierdzenia tego faktu. **Kopertę należy opisać w sposób następujący: „Oferta przetargowa na zakup ambulansu sanitarnego – nie otwierać” z podaniem adresu oferenta składającego ofertę.**

4. Oferta przetargowa powinna zawierać:

a) nazwę oferenta,

b) numer REGON i NIP oferenta,

c) kwotę netto, do której zostanie doliczony podatek VAT, i przedmiot na który składana jest oferta.

d) oświadczenie oferenta stwierdzające, że w stosunku do Sprzedawcy oferent nie posiada żadnych zobowiązań, jak również, że w stosunku do oferenta nie jest prowadzone postępowanie sądowe, karno- skarbowe lub inne podważające jego wiarygodność,

e) kopie dowodu wniesienia wadium.

**5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 27.09.2018r. godz. 10.30 w siedzibie Sprzedawcy, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5, pokój 111.**

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną.

7. Oferta nie spełniająca wymogów zawartych w §13 ust.4 nie będzie rozpatrywana.

8. Oferenci są związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

### §14

Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo od odstąpienia od w/w przetargu bez podania przyczyn, oraz nie zatwierdzenia wniosku komisji przetargowej po rozstrzygnięciu przetargu.

### §15

Oferent który wygrał przetarg obowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Sprzedawcę, podpisać ze Sprzedawcą umowę według załączonego wzoru.

### §16

1. Oferent, który w terminach określonych w § 15 nie podpisze umowy, traci prawo do zwrotu wadium.

2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Sprzedawca jest uprawniony do zawarcia umowy z kolejnym oferentem którego oferta będzie najdroższa.

3. Uczestnikom przetargu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w KC.

Dyrektor Jacek Roleder  
Regulamin zatwierdził

# ZALACZNIK NR 1

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Kupującego

Nazwa /imię i nazwisko .....

Adres Kupującego .....

Miejscowość ..... Data .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Numer REGON .....

Numer NIP/PESEL .....

Dane dotyczące Sprzedawcy  
Szpital Ogólny  
Ul. Szpitalna 5  
18 – 200 Wysokie Mazowieckie

Zobowiązania Kupującego  
Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **sprzedaż 2 szt. ambulansów sanitarnych**  
Numer sprawy : **18/ 2018**

Przedmiot na który składana jest oferta:  
.....

Oferuję cenę w wysokości:

cena brutto..... zł, (słownie: .....)

### Oświadczenie oferenta

1.Oświadczam, że w stosunku do Sprzedawcy nie posiadam żadnych zobowiązań, jak również, że w stosunku do mnie nie jest prowadzone postępowanie sądowe, karno- skarbowe lub inne podważające wiarygodność.

Dokumenty :

Do oferty załączam : .....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Zgodnie z art.13 ust 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy , że:

- 1)administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Ogólny , 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5;
- 2)administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych , z którą mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.staskiewicz@szpitalwysmaz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit.b)RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelaria prawna, dostawca oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorca świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art.13 ust 2 RODO informujemy, że:

- państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;

- przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania . prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy; administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o państwa dane osobowe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

\*Niepotrzebne skreślić

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).